**جاStaff Apprais** **al and Personal Development** **Reviewتقييم الموظفين**  جامعة الشرقية

تقييم الموظفين التطوير الذاتي

**Confidential** **سري**

|  |  |
| --- | --- |
| Name الاسم  | د. أيمن عبدالرحمن إسماعيل |
| Job Title المسمى الوظيفي  | أستاذ مساعد بقسم إدارة الوثائق والمحفوظات  |
| Date of Appraisal تاريخ التقييم  | 2-6-2024 |
| Appraiser المقيم  |  د. طارق الورفلى  |
| Appraiser Job Title المسمى الوظيفي للمقيم |  رئيس قسم إدارالوثائق والمحفوظات |

This review is a means of reflecting on your work role over the last twelve months. هذه المراجعة هي وسيلة للتفكير في دور عملك على مدى الاثني عشر شهرًا الماضية. Your reflections form the basis of discussion with your line manager or a nominated appraiser. تشكل تأملاتك أساس المناقشة مع مديرك المباشر أو أحد المقيّمين المعينين.

**ASU** **Vision** **, Mission, Values and Strategic Objectives** **رؤية** **جامعة الشرقية** **ورسالتها وقيمها وأهدافها الإستراتيجية**

**VISION** **رؤية**

تطمح جامعة الشرقية أن تكون رائدة في مجال التعليم العالي بسلطنة عمان بتعزيز القيم الأصيلة وروح الإبداع والتنمية الاجتماعية والاقتصادية.

 **MISSION** **مهمة**

ASU advances knowledge through innovative learning and applied research that will contribute to the economic and social development of the region by providing a conducive environment enhanced by international collaboration. تقدم جامعة الشرقية المعرفة من خلال التعلم الابتكاري والبحوث التطبيقية التي ستسهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المنطقة من خلال توفير بيئة مواتية يعززها التعاون الدولي.

**VALUES** **القيم**

* E ndeavour: we will seek to perform our best in everything we undertake individually and collectively.الغاية: سنسعى لأداء أفضل ما لدينا في كل ما نقوم به بشكل فردي وجماعي.
* Respect: we will treat others with consideration الاحترام: سنتعامل مع الآخرين بعناية فائقة
* and regard. ومراعاة.
* Openness and trust: we will be honest, sincere and trustworthy. الانفتاح والثقة: سنكون صادقين ومخلصين وجديرين بالثقة.
* Integrity: we will act in accordance with principles of moral and ethical conduct with consistency between words and actions. النزاهة: سنتصرف وفقا لمبادئ السلوك الحسن والأخلاقي مع الاتساق بين الكلمات والأفعال.
* Accountability: we will be accountable for and in المسؤولية: سنكون مسؤولين مسؤولية تامة عن عملنا.

**STRATEGIC OBJECTIVES** **الأهداف الاستراتيجية**

The strategic objectives of the University are to: الأهداف الاستراتيجية للجامعة هي:

* Contribute to knowledge and innovation through fundamental and applied research and scholarship in priority areas المساهمة في المعرفة والابتكار من خلال البحوث الأساسية والتطبيقية والمنح الدراسية في المجالات ذات الأولوية
* Strengthen the information and knowledge management system s to better decision - making process es تطوير نظم إدارة المعلومات والمعرفة لتحسين لإتخاذ أفضل القرارات.
* Promote Innovation in all areas تطوير الابتكار في جميع المجالات
* Recruit, develop and retain talented staff and provid e them with an enabling and satisfying work environment • توظيف وتنمية والاحتفاظ بالموظفين الموهوبين وتزويدهم ببيئة عمل مناسبة ومرضية
* Achieve cost optimization تحقيق ضبط التكلفة
* Generate maximum funds to invest in our future توفير أقصى قدر من الأموال للاستثمار في مستقبلنا
* Develop a set of high value local, regional and international partnerships to leverage strategic priorities تطوير مجموعة من الشراكات المحلية والإقليمية والدولية ذات القيمة العالية للاستفادة من الأولويات الإستراتيجية
* Provide state-of-the-art facilities, systems and infrastructure for students and staff توفير أحدث المرافق والنظم والبنية التحتية للطلاب والموظفين
* Develop and maintain innovative curriculum for the University's programs تطوير والحفاظ على المناهج المبتكرة لبرامج الجامعة
* Enhance the effectiveness of governance and management structures تعزيز فعالية الحوكمة والهياكل الإدارية
* Improve participation, success and retention of students تحسين المشاركة والنجاح والاحتفاظ بالطلاب
* Develop and maintain innovative curriculum for the University's programs تطوير والحفاظ على المناهج المبتكرة لبرامج الجامعة
* Improve quality of teaching & learning تحسين جودة التعليم والتعلم
* Contribute to the community's cultural, social and economic development المساهمة في تنمية المجتمع الثقافية والاجتماعية والاقتصادية
* Provide students with an accessible and supported study experience and transition to employment تزويد الطلاب بتجربة دراسة يسهل الوصول إليها ودعمها والانتقال إلى العمل
* Promote values تعزيز القيم

**Completing the appraisal form: استكمال نموذج التقييم:**

قبل اجتماع مراجعة تقييم الموظفين وخطة التنمية الشخصية الخاصة بك مع مديرك أو المقيم المعين ، يرجى إكمال صفحات المراجعة الذاتية أدناه في هذا النموذج. تساعدك هذه­ المعلوما­ت في مناقشات التقييم الخاصة بك.

**Pre-Appraisal Self Review**

**المراجعة الذاتية ما قبل التقييم**

**Section 1 – Your Work** **القسم 1 - عملك**

In terms of your role please consider what you f ind more and less interesting.1- من منطلق طبيعة عملك يرجى توضيح الأعمال من حيث درجة الاهتمام. Some examples are included below to help prompt your thoughts. تجد هنا بعض الأمثلة أدناه للمساعدة في طرح أفكارك.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **مثير للاهتمامMore interestingأكثر ما يثير الاهتمام** | **Less interesting** **أقل إثارة للاهتمام** |
| **Interaction with students التفاعل مع الطلاب** **Variety of tasks** **المهام المتعددة** **Working independently/organiz ing own workloads** **العمل بشكل مستقل / تنظيم عبء/كمية العمل** **Learning new things تعلم اشياء جديدة** **Preparing lecture and practical materials إعداد المحاضرة والمواد العملية** **Marking student work وضع الدرجات/ تقييم لعمل الطالب** **Problem solving حل المشاكل**  | * تتم عملية التفاعل مع الطلبة بشكل ممتاز خلال المحاضرات ومن خلال إستخدام طرق التدريس المبتكرة والمتعددة وغير النمطية مع الطلبة أثناء عملية التدريس مثل عرض الفيديوهات وتقسيم الطلبة إلى مجموعات تنافسية وعرضهم للمشاريع من خلال العروض التقديدية وعرض الشرائح والروابط خلال المحاضرات .....الخ
* إستقبال الطلبة بالمكتب والاستماع لكافة مشاكلهم الدراسية وحلها فورا بما يتماشى مع لوائح وسياسات الجامعة ، وحثهم دائما على الجد والاجتهاد والمشاركات وإعطائهم مزيدا من الثقة والايجابية .
* لدى مسؤليات متعددة مثل :– التدريس – عضوية عدد 5 لجان بالكلية – حضور كافة الاجتماعات بالكلية أو بالجامعة – ومشرف على جماعة إدارة الأعمال – تمثيل الكلية فى معظم الفعاليات والمناسبات سواء بالمجتمع المحلى أو داخل الجامعة
* هناك أعمال يتم القيام بها بشكل مستقل وهناك أعمال جماعية بالإشتراك مع أعضاء هيئة القسم أو الزملاء من الكلية أو الجامعة حسب الاعمال المطلوبة .
* بدأت أُطور من مهاراتى فى استخدام الذكاء الاصطناعى فى التدريس ، وتم ذلك بالحصول على دورة تدريبية لمدة 40 ساعة تدريبية من جامعة النيل الأهلية بمصر .
* من خلال حضورى كثير من السيمينارات والندوات سواء حضورى أو أونلاين وتقديمى العديد من الأنشطة البحثية والورش العلمية المتخصصة أتعلم أشياء جديدة نتيجة تلاق الثقافات المتعددة والاختلاط بكافة التخصصات من خلال الندوات والورش واللقاءات وسوف يتم ذكر كل هذه الأنشطة فى مكانها المخصص بهذا النموذج .
* يتم الاعداد للمحاضرات فى بداية كل فصل دراسى والمواد العلمية والملفات الكاملة لها سواء كانت PDF -power point – videos …. Links,
* استخدام كافة الأساليب الحديثة فى التدريس بالمنصات التعليمية المقررة من قبل الجامعة.
* يتم وضع الدرجات للإختبارات النصفية والنهائية ودرجة مشاركات الطلبة خلال كل فصل دراسى وكذلك مراجعة كافة الدرجات لأعضاء الهيئة الأكاديمية بالقسم حتى تكون النتيجة وفقا لسياسات التقييم والاختبارات بالجامعة .
* يتم بشكل دائم االتشاور مع إدارة القسم لحسن سير العملية التعليمية بالقسم من خلال الطلبة ومن خلال الهيئة الأكاديمية والعمل على حل المشكلات أولاً بأول وفقا لسياسات الجامعة واللوائح والقوانين المعمول بها .
 | ✓بعض طلبات الطلبة غير المنطقية بخصوص تقليل محتوى المقررات ...الخ ✓عدم التساهل مع الطلبة فى تقييم أعمالهم وتكليفاتهم وواجباتهم وغيابهم عن المحاضرات ✓الاعمال الروتينية للقسم اليومية  |
| * Examples may include: enabling students and/or staff members to achieve their potential, interaction with staff/students, diversity of staff/students, variety of tasks, working independently/organi z ing own work loads, working as part of a team, dealing with difficult customers/students, problem solving/dealing with queries, professional development activities ويمكن أن تشمل الأمثلة على: مساعدة الطلاب و / أو الموظفين لتحقيق إمكاناتهم، والتفاعل مع الموظفين / الطلاب، وتنوع الموظفين / الطلاب، تعدد المهام، والعمل بشكل مستقل / أعباء العمل الخاصة، والعمل كعضو من ضمن فريق، والتعامل مع العملاء / الطلاب ، وحل مشكلة / الاجابة على الاستفسارات ، وأنشطة التطوير المهني
 |

**Section 2 -** **القسم 2 -** **Your Performance and Achievements** **أدائك وإنجازاتك**

Thinking back over the last 12 months please list below your achievements? يرجى ذكر إنجازاتك خلال الأشهر الـ 12 الماضية أدناه

|  |
| --- |
| 1. **التدريس :**
* إجتياز دورة تدريبية لمدة 40 ساعة تدريبية من جامعة النيل الأهلية بجمهوية مصر العربية فى مجال الذكاء الاصطناعى :

Artificial Intelligence in Teaching & Training * تدريس عدد 14 مقرر دراسى خلال الفصلين الدراسيين للعام الجامعى 2023-2024 .
* درجة **رضاء الطلبة** عن العملية التدريسية ممتازة ومتوسط التقييمات ( 4.62) من نقاط 5.00 تقريبا .
* يتم تقديم المقررات التدريسية عن طريق الشرح داخل الفصول الدراسية من خلال العروض التقديمية ، وملفات مايكروسوفت وورد
* وملفات **PDF – LINKS – VIDEOS** ومنصة مايكروسوفت تييمز للتوضيح وعرض الفيديوهات والمواقع الالكترونية الالكترونية
* أثناء شرح المحاضرات .
* تخصيص منصة مووديل لعرض توصيف المقررات الدراسية ، ومخططات المقررات ، المواد العلمية ، بعض المراجع للاطلاع عليها ، روابط اللقاءات الافتراضية مع الطلبة ، أية تنبيهات أو ملاحطات للطلبة من خلال منصة مووديل .
* متابعة الطلبة **اللذين أُشرف عليهم أكاديميا** ، وإرشادهم بكافة وسائل التواصل سواء بالإيميل أو الهاتف
	+ او وسائل التواصل المختلفة .
* إعداد **مجلد المقرر** **Course Folder** فى نهاية كل فصل دراسى لكل المقررات المسؤول عنها كمنسق لها ( Coordinator ).
* إعداد تقارير تقييم المقررات COURSE EVALUATION REPORTS**( CER )**
* **نسبة نجاح الطلبة** خلال الفصليين الماضيين 100 % .
* **نسبة متوسط نجاح الطلبة** فى المقررات التى أدرسها تتراوح ما بين 70-82 % .
* تقديم النصائح المفيدة للطلبة بشكل عام وإلى الطلبة ذوى القدرات المحدودة بشكل خاص .
* الأخذ بالاعتبار بطبيعة وبنمط التعليم ومماراساته ومراعاة مستويات الطلبة المتفاوتة .
* **دعم وتعزيز الطلبة للتعليم** من خلال بث روح التنافس بينهم خلال المحاضرات وعمل المجموعات داخل الفصل الواحد .
* **دعم وتطوير قدرات الطلبة** على التعليم بشكل فردى وجماعى من خلال قيام الطلبة بالعروض والشرح والتحليل منفردين وبمجموعات مع زملائهم من الطلبة .
* **تطوير أساليب التدريس** على أساس التقييم الذاتي والتفكير من خلال جذب الطلبة وشد إنتباههم وتغيير نمط المحاضرات .
* **إستخدام الموارد العلمية النظرية والعملية** والتقليدية وغير التقليدية بالتدريس مثل الفيديوهات وروابط الإنترنت ( OER).
* **منسق ( Coordinator ) لعدد** 15 مقرر دراسى بالقسم خلال الفصلين الدراسيين .
* إعداد مخططات المقررات **( Syllabus )** .
* إقتراح إنشاء **معمل متخصص فى الوثائق والأرشفة الإلكترونية** تحت إشراف القسم وتمت الموافقة المبدئية للمعمل وننتظر الموافقة النهائية للتنفيذ ؛ للمساهمة بشكل عملى وتطبيقى فى العملية التدريسية .
* المساهمة والمشاركة فى البرنامج الجديد المقترح Records and Digital Contents Management والذى تمت الموافقة عليه من إدارة الكلية والجامعة.
* إقتراح أحد المقررات التى أدرسها والتى تتضمن موضوعات عن التنمية المستدامة .
1. **البحث العلمى :**
* عضو **المجموعة البحثية بجامعة السلطان قابوس** ومازال العمل فى المشروع البحثى الممول من جامعة السلطان قابوس بعنوان( **توثيق التراث السمعى والبصرى بمكتبة وزارة الإعلام ( الإذاعة والتليفزيون ) ، وقد أوشك المشروع على الانتهاء .**
* **نشر بحث علمى بمجلة الأندلس والمدرجة بقاعدة بيانات آرسيف Q3 عدد رقم 80 ، مجلد رقم 10 بتاريخ شهر سبتمبر 2023 بعنوان**

Blockchain and Documentation of Transactions Governmental Foundation Mohamed Bin Rashid for Housing as a Model. <http://andalusuniv.net/AUSTNEW/magazine/sh/2023/10/80/907c98dfa413a814ef3f733d038fe4b8.pdf>* **قبول بحث علمى للنشر بشهر مايو 2024 فى مجلة مدرجة بقاعدة بيانات سكوبس** **Q2** بعنوان :

Intelligent Processing of Documents Using Artificial Intelligence, An Analytical Study.* المشاركة فى **مؤتمر علمى من تاريخ 30 أكتوبر – 03 نوفمبر** 2023 **بماليزيا** :

The 13th International Scientific Forum / Malaysia. The 8th International Conference on Information Measurements and Scientific Communication between Theory and Practice. -Conference Book Published in the conference.**Title of Research:** The role of the National Archives in developing national information policies in the information society and artificial intelligence technologies.* **متحدث رئيسى بالمحفل العلمى الثالث عشر :**

Keynote atthe 13th International Scientific Forum / Malaysia.The 8th International Conference on Information Measurements and Scientific Communication between Theory and Practice.* المشاركة فى **مؤتمر علمى من تاريخ 29 أغسطس – 31 أغسطس** 2023 بالأردن :

International Conference 8th of Arab Impact Factor, Title **of Research:** The Impact of Artificial Intelligence on Higher Education: Opportunities, Challenges, and Future Directions.* تحكيم عدد 2 **مشاريع بحثية بجامعة صحار** ، سلطنة عمان من خلال TRC كما هو موضح :
* [Build an Integration Framework for Artificial Intelligence Innovation Centre in Sohar University to serve Oman Vision 2040; ismaeil, ayman](https://rims.trc.gov.om/converis/mypages/editor/PeerReview/47955038/default)
* [AI-based Insights into Omani Law: A Corpus of Legal Documents; ismaeil, ayman](https://rims.trc.gov.om/converis/mypages/editor/PeerReview/46971490/default)
* **الموافقة غير المشروطة على برنامج الماجستير فى إدارة الوثائق والمحفوظات والذى شرفت بكونى مديرًا للبرنامج** ، وسوف يتم البدء فى الدراسة فى خريف 2024-2025 .
* **عضو لجنة مناقشة رسالة ماجستير كممتحن داخلى للطالب فهد الريامى – كلية إدارة الأعمال ، والرسالة بعنوان :**
* **أثر التطورات الإدارية في العمل الحكومي على آلية حفظ الوثائق والمحفوظات في سلطنة عمان" دراسة ميدانية بوزارة التراث**
* **والسياحة ، رسالة ماجستير ، جامعة الشرقية ، كلية إدارة الأعمال 2023.**
* **عضو لجنة مناقشة رسالة ماجستير للطالب خير الله الجراح كممتحن خارجى بجامعة السلطان قابوس – كلية الآداب والعلوم**
* **الاجتماعية -قسم دراسات المعلومات 2023 .**
* **عضوية المجالس والاتحادات الدولية واللجان العلمية :**
* عضوية **المجلس الدولى للأرشيف** .
* عضوية **الاتحاد الدولى للمكتبات والمعلومات** ( AFLI).
* عضوية **الجمعية العمانية للمكتبات والمعلومات**.
* عضو **معامل التأثير العربى**
* College Academic Board Committee
* Learning & Teaching Committee
* Research & Enterprise Committee
* College Social Affairs
* Special Needs
* Rep. Coba Business Administration Group.
1. **خدمة المجتمع :**
* الإشراف على **جماعة إدارة الأعمال** بالكلية وجميع الفعاليات التى تقوم بها الجماعة ومنها على سبيل المثال :
* فعالية " مِران
* ورشة عمل بعنوان " إستثمر فى نفسك "
* ورشة عمل بعنوان " الاستثمار الناجح "
* على ورشة عمل بعنوان " برامج وخدمات هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة "
* فوز جماعة إدارة الأعمال بالكلية بأفضل جماعة علمية على مستوى جامعة الشرقية .
* المشاركة فى الأسبوع الثقافى بجامعة الشرقية 2024 .
* المشاركة فى يوم الجامعة وتمثيل الكلية فى عرض برامجها وإنجازاتها 24-23 .
* المشاركة فى يوم البحث العلمى وتمثيل الكلية فى عرض إنجازاتها البحثية 24-23 .
* المشاركة فى يوم البحث العلمى بورقة علمية بعنوان " تقنية البلوكتشين وتوثيق المعاملات الحكومية .
* الإشراف على زيارة علمية لطلبة القسم بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية 2023-2024 .
* نشر تحقيق صحفى بجريدة النبأ الإلكترونية حول موضوع ( بين ركائز التاريخ وأجنحة التكنولوجيا .... )
* متحدث **رئيسى** بالمحفل العلمى الدولى الثالث عشر بماليزيا بحضور أكثر من 250 من المشاركين بالمؤتمر .
 |

**Section A – Review of Past Year** **القسم أ - تقييم السنة الماضية**

|  |
| --- |
| \* Appraisal meetings can be an opportunity for you to raise with your line manager any work life balance matters or other issues (eg disability or health matters) that are affecting your performance at work. \* يمكن أن تكون اجتماعات التقييم فرصة ملائمة لمناقشة مديرك المباشر عن أي مسائل متعلقة الموازنة بين العمل والحياة أو مسائل أخرى (مثل العجز أو الأمور الصحية) التي قد تؤثر على أدائك في العمل.  |
| 1 1          What were the key job role activities/work related objectives for the review period? ما هي الأهداف ذات الصلة بأدوار العمل / العمل الرئيسية لفترة التقييم؟ * إستمرارا للجهود المبذولة فى الترويج للقسم ولجذب أعداد من الطلبة .
* طرح برنامج الماجستير فى إدارة الوثائق والمحفوظات .
* المشاركة فى تطوير الخطة الدراسية الحالية لبرنامجى الدبلوم والبكالوريوس .
* اقتراحات بشأن إضافة أحد البرامج الأكاديمية بالقسم كبرنامج بكالوريوس فى تخصص الوثائق والعلوم المتعلقة به .
* اللقاءات والفعاليات والأنشطة البحثية .
* إقتراح إنشاء معمل للوثائق والأرشفة الإليكترونية .
* مشاركة الطلبة فى كثير من الفعاليات وتنمية مهاراتهم العلمية والبحثية .
* المساهمة والمشاركة فى رفع كفاءة العملية التدريسية بالقسم .
 |
| 2 2          Please comment below on whether the objec tives were achieved during the period. يرجى التأكيد أدناه على ما إذا تم تحقيق الأهداف خلال هذه الفترة. * تمت الموافقة على طرح برنامج الماجستير فى إدارة الوثائق والمحفوظات .
* تم تطوير جزء من الخطة الدراسية .
* الموافقة على إعداد برنامج بكالوريوس جديد بالتعاون مع قسم نظم المعلومات الادارية بعنوان إدارة الوثائق والمحتوى الرقمى
* جارى العمل على عرض مقترح إنشاء معمل للوثائق والأرشفة الإلكترونية
* تمت مشاركة الطلبة فى العديد من الفعاليات والمشاركات الايجابية وفوزهم بمركز أول على مستوى الجامعة .
 |
| 3 What significant barriers or obstacles hindered progress during the review period? 3 ما هي الحواجز أو العقبات الهامة التي أعاقت التقدم خلال فترة التقييم؟ * Teaching and preparing for classes هناك عقبات تتمثل فى الآتى :
* ضغوط العمل الكثيرة بما يتطلب القيام به مثل : التدريس – البحوث – المشاركة المجتمعية – أعمال إدارية لا حصر لها – أعمال الاختبارات وتطبيق سياساتها ...
 |
|   Can you suggest any improvements for the way your work is done?هل يمكنك اقتراح أي تحسينات لطريقة أداء عملك؟ * يفضل تخفيف الأعباء على أعضاء هيئة التدريس حتى يستطيعوا القيام بما يطلب منهم بجودة عالية .
 |

**Performance Score** **by the Appraisee** **based on S** **elf-Appraisal** **درجة الأداء من** **قبل المقيم** **على أساس** **التقييم الذاتي**

Please provide a self-evaluation of your performance i n each of the three areas of service and يرجى تسليم تقييم ذاتي لأدائك في كل مجال من مجالات الخدمة الثلاثة وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من حيث الأداء حيثما ينطبق ذلك

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activity النشاط** | **Score out of 100 النقطة من أصل 100** | **Justification for the Score تبرير النتيجة** |
| **Teaching التدريس**   |  57/60 | 1. القيام بالتدريس باستخدام طرق مختلفة ووسائل حديثة ، كنظام التعليم الحضورى بإستخدام **أحدث طرق التدريس** فضلا عن التعليم الإلكترونى من خلال منصة المووديل والتييمز والزووم .
2. **حوارات ومناقشات وتكليفات** للطلبة وعروض خلال المحاضرات .
3. درجة **رضاء الطلبة** عن العملية التدريسية ممتازة

ومتوسط التقييمات ( 4.62) تقريبا من مجموع نقاط 5.00 .1. متوسط نجاح الطلبة تتراوح ما بين 70-82% .
2. **دعم وتطوير قدرات الطلبة** على التعليم بشكل فردى وجماعى .
3. **دعم وتحفيز الطلبة** للتعليم من خلال بث روح التنافس بينهم .
4. **تطوير أساليب التدريس** على أساس التدريس بأنماط مختلفة خلال المحاضرات حتى لا يمل الطلبة مثل التدريس بتقسيمهم إلى مجموعات داخل الفصل الدراسى ، وحثهم على القيام بالعرض والتحليل ومناقشاتهم لبعضهم البعض داخل الفصل الدراسى والتعقيب على بعضهم البعض مما يثرى روح التعليم والتعلم من خلال المحاضرة .
5. **إستخدام المواد المنشورة النظرية** والعملية والتقليدية وغير التقليدية كعروض الفيديوهات المتخصصة فى المادة العلمية وبعض المواقع الالكترونية المتخصصة والمفيدة لهم من شبكة الإنترنت ، والصحف الإلكترونية ...إلخ .
6. إجتياز دورة تدريبية لمدة 40 ساعة تدريبية من جامعة النيل الأهلية بمصر فى مجال الذكاء الاصطناعى .
7. إقتراح أحد المقررات التى أدرسها والتى تتضمن موضوعات عن التنمية المستدامة .
 |
| Research **البحث العلمى**   |  29/30 | 1. **نشر بحث علمى بمجلة الأندلس والمدرجة بقاعدة بيانات آرسيف Q3**

**عدد رقم 80 ، مجلد رقم 10 بتاريخ شهر سبتمبر 2023 .**1. **قبول بحث علمى للنشر بشهر مايو 2024 فى مجلة مدرجة بقاعدة بيانات**

**سكوبس Q2 .** 1. المشاركة فى **مؤتمر علمى من تاريخ 30 أكتوبر – 03 نوفمبر** 2023 **بماليزيا .**
2. **Keynote Speaker:**

Keynote atthe 13th International Scientific Forum / Malaysia.The 8th International Conference on Information Measurements and Scientific Communication between Theory and Practice.1. المشاركة فى **مؤتمر علمى من تاريخ 29 – 31 أغسطس** 2023 بالأردن .
2. تحكيم عدد 2 **مشاريع بحثية بجامعة صحار** ، سلطنة عمان

من خلال TRC . 1. **عضو لجنة مناقشة رسالة ماجستير كممتحن داخلى للطالب فهد الريامى – كلية إدارة الأعمال ، جامعة الشرقية ، 2023.**
2. **عضو لجنة مناقشة رسالة ماجستير للطالب خير الله الجراح كممتحن خارجى بجامعة السلطان قابوس – كلية الآداب والعلوم الاجتماعية -قسم دراسات المعلومات 2023 .**
 |
| **University and Community Service خدمة المجتمع**   |  9/10 | 1. الإشراف على **جماعة إدارة الأعمال** بالكلية وجميع الفعاليات التى تقوم بها الجماعة
2. فوز جماعة إدارة الأعمال بالكلية **بأفضل جماعة علمية** على مستوى جامعة الشرقية .
3. المشاركة فى **الأسبوع الثقافى** بجامعة الشرقية 2024 .
4. المشاركة فى **يوم الجامعة** وتمثيل الكلية فى عرض برامجها وإنجازاتها 24-23 .
5. المشاركة فى **يوم البحث العلمى** وتمثيل الكلية فى عرض إنجازاتها البحثية 24-23 .
6. المشاركة فى يوم **البحث العلمى بورقة علمية** بعنوان " تقنية البلوكتشين وتوثيق المعاملات الحكومية .
7. الإشراف على **زيارة علمية** لطلبة القسم **بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية** 2023-2024 .
8. نشر **تحقيق صحفى** بجريدة النبأ الإلكترونية حول موضوع ( بين ركائز التاريخ وأجنحة التكنولوجيا .... )
9. **متحدث رئيسى** بالمحفل العلمى الدولى الثالث عشر بماليزيا بحضور أكثر من 250 من المشاركين بالمؤتمر .
 |
| **Overall** **Weighted** **Score** **النتيجة** **الشاملة** **المرجحة**   |  95/100 |   |

**Weighting** **الترجيح**

قد تختلف نسبة الوقت الذي يقضيه أعضاء الهيئة التدريسية في كل نشاط Depending on the academic rank, the proportion of time spent on each activity may vary.اعتمادا على الرتبة الأكاديمية
يوفر الجدول التالي دليلاً حول نسبة الوقت الذي يتوقع من كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقضيه على كل نشاط. لذلك يجب استخدام هذا الترجيح للوصول إلى درجة الأداء الكلية.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity نشاط**  | **Lecturer محاضر**  | **Assistant Professor استاذ مساعد**  | **Associate Professor أستاذ مشارك**  | **Professor دكتور جامعى**  |
| Teaching التدريس  | 80 80  | 60 60  | 50 50  | 40 40  |
| Research ابحاث  | 10 10  | 30 30  | 40 40  | 50 50  |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع  | 10 10  | 10 10  | 10 10  | 10 10  |
| Total مجموع  | 100 100  | 100 100  | 100 100  | 100 100  |

**Section** **B** **-** **القسم** **ب** **-** **Evaluation** التقييم

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Corporate Development Evaluation** **تقييم التطوير مشترك** Please list below any training and development activities that you have undertaken in the last 12 months? يرجى ذكر أي أنشطة تدريبية أو تطويرية التي قمت بها في ال 12 شهرا الماضية أدناه ؟ How would you rate the transfer of learning from the event to your workplace? كيف تقيم نقل النقاط المكتسبة من الأنشطة إلى مكان عملك؟

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activity attended** **الأنشطة التي حضرتها**  | **How would you rate the activity out of 10** **تقيم النشاط من أصل 10**  | **Specific learning** **تعلم محدد**  |
| * المشاركة فى العديد من الأنشطة المجتمعية داخل وخارج الجامعة
* وعلى سبيل المثال :
* يوم الجامعة
* يوم البحث العلمى

 * زيارة علمية مع طلبة القسم لهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية .
* إجتياز دورة تدريبية لمدة 40 ساعة تدريبية من جامعة النيل الأهلية بمصر فى مجال الذكاء الاصطناعى للتدريس والتدريب .
* رئيس لجنة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة بكلية ادارة الأعمال .
* المشرف على جماعة إدارة الأعمال والإشراف على فعاليات الجماعة .

  | 10 |   |

Line Manager's comments ملاحظات المدير المباشر .  |

**Performance Score given by the Appraiser** **نقاط الأداء التي قدمها المقيم**

Please provide an evaluation of the performance of the member of academic staff using the above يرجى تقديم تقييم لأداء عضو هيئة التدريس باستخدام المقاييس المذكورة أعلاه في كل مجال من مجالات الخدمة الثلاثة وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من حيث الأداء عند الاقتضاء.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activity النشاط  | Score النقطة | Justification for the Score أسباب النتيجة |
| Teaching تعليم   | 56/60 |  |
| Research ابحاث   | 28/30 |  |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع   | 9/10 |  |
| **Overall Score** **المجموع النهائي**   | 93 |   |

**درجة الآداء المتفق عليها من قبل المقيم والموظفP** **erformance Score Agreed by the Appraiser and the Apprais** **e** **eدرجة الآداء المتفق عليها من قبل المقيم درجة**

Please provide below the performance score agreed between the appraiser and the appraisee يرجى تقديم أدناه درجة الأداء المتفق عليها بين المثمن و الموظف في كل من مجالات الخدمة الثلاثة والنتيجة الإجمالية باستخدام المقاييس المذكورة أعلاه وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من الأداء حيثما ينطبق ذلك

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activity النشاط  | Score النقاط | Justification for the Score أسباب النتيجة  |
| Teaching التدريس   | 56/60 |  |
| الأبحاثResearchالأبحاث  | 28/30 |  |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع   | 9/10 |  |
| **Overall Score** **المجموع النهائي**   | 93 |  |

**Section** **C** **– Plan for the Forthcoming Year** **القسم** **ج** **- خطة للسنة القادمة**

Please state below the objectives (after agreeing them with your line manager/dean) for the coming year. يرجى ذكر الأهداف أدناه (بعد الموافقة عليها من المدير / العميد) للسنة القادمة. All objectives should be **Smart Objectives (** Specific, Measurable, Attainable, Results oriented, Time limited) يجب أن تكون جميع الأهداف "أهداف **ذكية" (** محددة ، قابلة للقياس ، قابلة للتحقيق ، ذو نتائج محددة ، محددة الوقت)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectives for the** **next** **review period** **أهداف** **فترة التقييم** **القادمة** | **Key activities** **الأنشطة الأساسية** | **Timeframe** **الفترة الزمنية** | **Indicators of performance** **مؤشرات الأداء** |
|  |  |  |  |
| تطوير الخطة الدراسية الحالية طرح برنامج بكالوريوس جديد موجه لفئات متخصصة معينة فى مجالات مختلفة مثل : الارشيفات الطبية – الأرشيفات القضائية – الهندسية – السياحية ......الخ  .  |   برنامج دبلوم مهنى متخصص  | 2025-2026  |  من خلال الدراسة التسويقية والمقارنات المرجعية بالجامعات الدولية فى نفس مجال التخصص .   |
|   اقتراح نشاط علمي مع إحدى جامعات السلطنة فى مجال التخصص مثل جامعة السلطان قابوس أو كلية الشرق الأوسط أو كلية العلوم التطبيقية بعبرى . | ندوة أو ملتقى أو لقاء علمي دولى  | 2024-2025  |  تنظيم النشاط  |

**Section D – Personal & Professional Development Plan** **القسم د - خطة التنمية الشخصية والمهنية**

Having set the objectives for the year ahead what personal and professional development is required to assist in the delivery of agreed goals? بعد تحديد الأهداف للسنة المقبلة ، ما هو التطوير الشخصي والمهني المطلوب للمساعدة في تحقيق الأهداف المتفق عليها؟

***Development Activities may include al*** ***l or some of the following (the activities*** ***list*** ***ed*** ***should not be considered prescriptive or exhaustive):*** ***يمكن أن تشمل أنشطة التطوير مجموعة من اللوائح التالية*** ***أو ما يلي (*** ***يجب ألا تعتبر*** ***قائمة*** ***الأنشطة*** ***كتابية*** ***أو شاملة):***

|  |
| --- |
| * Reading / Research (Library or Internet based) , one-to-one skills coaching, one-to-one job role mentoring, short skills-based training courses, exposure (field visits, attachments, job shadowing, etc.), conferences, workshops/seminars, f ormal courses of study in f urther e ducation, h igher e ducation, professional qualifications.القراءة / البحث (المكتبة أو الإنترنت) ، التدريب على المهارات الفردية ، التوجيه المباشر للوظيفة الفردية ، الدورات التدريبية القصيرة القائمة على المهارات ، الجانب العملي (الزيارات الميدانية ، المرفقات ، التعرف على طبيعة الوظيفة ، إلخ) ، المؤتمرات ، حلقات عمل / حلقات دراسية ، دورات دراسية رسمية في التعليم الإضافي ، التعليم العالي ، المؤهلات المهنية.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعرفة / المهارات / التنمية المطلوبة** | **أفضلية** **1 – High 1 - عالية** **2 – Medium 2 - متوسطة** **3 - Low 3 - منخفض** | **كيف سيتم تحقيق ذلك؟** | **موعد التقييم** | **الملاحظات في مرحلة التقييم** |
|  اللغة الإنجليزية لأغراض البحث والدراسة  |  عال  |  تنمية المهارات والإلتحاق بدورات تدريبية مكثفة.  | سنة  |  قياس مدى تطور اللغة . |
|  تنمية المهارات التخصصية بالالتقاء بالمتخصصين فى المجال من خلال الندواتوالمؤتمرات العلمية ونشر البحوث فى المجلات العلمية المحكمة . |  عال  |  مؤتمرات علمية ورش عمل لقاءات علمية ملتقيات ثقافية  | سنة  |  حضور ورش عمل ولقاءات ومحاضرات علمية – نشر بحوث دولية – حضور مؤتمرات دولية  |
|  اللقاءات التفاعلية مع الزملاء فى الأقسام المناظرة فى الجامعات العربية والغربية لمزيد من التعاون ومذكرات التفاهم بين القسم وغيره من الأقسام الأخرى فى كافة الجامعات .  |  عال  |  اتفاقيات – مذكرات تفاهم علاقات ثقافية  |  سنة  |  عقد عديد من العلاقات التعاونية والثقافية  |
| تطوير الذات بتنمية المهارات فى مجال الذكاء الاصطناعى  | عال  | دورات تدريبية  |  |  |

**القسم هـ - خاص بالموظفين الأكاديميين فقط**

**العمل مع المدراء**

How have you worked with employers (eg, through internships, invited lectures) over the last 12 mo nths to develop your role in ASU ? كيف كان عملك مع المدراء (على سبيل المثال ، من خلال التدريب الداخلي ، المحاضرات) خلال الـ 12 شهر الأخيرة لتطوير دورك في جامعة الشرقية ؟

|  |
| --- |
| العمل تم بشكل ممتاز سواء كان تدريب أو تدريس أو بحث أو مشاركة مجتمعية ، وبمستوى عال المهنية . |

**Classroom Observation** **ملاحظة الفصول الدراسية**

Has your teaching been observed in the last 12 months? هل تمت ملاحظة تدريسك خلال الاثني عشر شهرًا الأخيرة؟                                           **Yes/ No نعم** / لا

Have you got an action plan deriving from your classroom observation? هل لديك خطة عمل مستمدة من الملاحظة الصفية؟                              **Yes/ No نعم** / لا

Do you consider yourself on track with your objectives, targets and plans? هل تعتبر نفسك على المسار الصحيح مع أهدافك وخططك؟               **Yes /No نعم** / لا

If no, please discuss below إذا لم يكن الأمر كذلك ، يرجى مناقشة أدناه

**Community Contribution** **مساهمة المجتمع**

Please consider below what Continuous Professional Development you have undertaken over the last 12 month s to help members of the community/industry. يرجى مراعاة ما هو التطوير المهني المستمر الذي قمتم به خلال الـ 12 شهرًا الماضية لمساعدة أعضاء المجتمع / الصناعة.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activity** **النشاط** | **Learning Objectives** **أهداف التعلم** |
| * المشاركة فى العديد من الأنشطة المجتمعية داخل وخارج الجامعة

وعلى سبيل المثال : * زيارة علمية لهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية
* عضو بخمس لجان بكلية ادارة الأعمال
* رئيس لجنة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة بكلية ادارة الأعمال .
* المشرف على جماعة إدارة الأعمال

والإشراف على فعاليات الجماعة  | المشاركة المجتمعية |

**قسم و - تأكيد الاجتماع**

|  |
| --- |
| 1. **I agree:أوافق على:**

i) أنا)         The proposed performance objectives plan (1) خطة أهداف الأداء المقترحة ii) Personal and professional development plan, subject to appropriate resources being available (2) خطة التطوير الذاتي والمهني هنا مشترطة بتوافر الموارد المناسبة  |
| Signed by Appraiser وقعت من قبل الموظف  | د. أيمن إسماعيل  | Date: تاريخ:  |  |
| Signed by Appraisee وقعت من قبل المقيم  | د. طارق الورفلى  | Date: تاريخ:  |  |
| **Comments** **ملاحظات** Appraiserالموظف :لاتوجد ملاحظات بعينها إلا أننى أشيد بالبنود والأقسام الموجودة فى نموذج هذا التقييم وأنها معيارية وجيدة جدا ، وأضيف هنا أنه لابد من متابعة خطة الأهداف المقترحة وخطة التطوير الذاتى والمهنى خلال كل عام دراسى ، والعمل على تنفيذها قدر المستطاع . مع خالص شكرى وتقديرى .   Appraisee المقيم |
| Signed: التوقيع:  | د. طارق الورفلى  | Date: التاريخ:  |   |
| Date of next review meeting: تاريخ اجتماع التقييم التالي:  |  السنة الجامعية القادمة | Time: الوقت:  |  |

**ملحقAPPPENDIX**

**معايير لتقييم أداء الأكاديميين**

**TEACHING AND LEARNING** **التعليم والتعلم**

تهدف الجامعة الشرقية إلى تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة باستخدام تقنيات التعلم والتعليم المعاصرة لإحداث تغيير في حياة الطلاب والموظفين والمجتمعات. على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم الأداء التدريسي للعاملين الأكاديميين:

* Evidence of a recent and sustained teaching load.دليل على وجود عبء تدريس حديث ومستدام.
• تقييم الطلاب للتدريس مع درجة رضاء الطالب المستهدفة بحد أدنى 80٪.
• استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني.
• دقة وشمولية التقارير الاستشارية للطلاب
• تقييم رئيس القسم / عميد لتقارير التدريس
• مراجعة النظراء لتقارير التدريس ، إن وجدت
• تقديم تقارير تقييم الدورات في الوقت المناسب ، ومناهج المادة ، وملفات المقرر الدراسي ، وأوصاف المادة ، وما إلى ذلك
• جوائز جامعية / وطنية / دولية
• الأداء على نتائج الطلاب (على سبيل المثال ، معدلات نجاح الطلاب)
• منح إبتكارات التدريس.
• عضوية مجالس تحرير مجلات التعلم والتعليم.
• متحدث/ مشارك رئيسي في المؤتمرات التعليمية الوطنية والدولية.
• منشورات الكتب الأكاديمية. إلخ

Each member of academic staff as A'Sharqiyah University is advised to reflect on their own teaching practice and ensure that he or she: يُنصَح كل عضو من أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشرقية بالتمعن في ممارسات التدريس الخاصة بهم والتأكد من أنه:

• Organize s and facilitates learning experiences that assist students to achieve desired outcomes. • ينظم ويسهل خبرات التعلم التي تساعد الطلاب على تحقيق النتائج المرجوة.
• يخلق الخبرات التعليمية والتقييمات التي تعكس دمج الانضباط والمهارات القابلة للتحويل.
• يوفر ملاحظات المناسبة الموجهة إلى احتياجات الطلاب الفردية.
• يستجيب للطلاب في مجموعة متنوعة من الإعدادات مع الأخذ بالاعتبار طبيعة ونمط التعلم.
• يدعم ويعزز حماس الطلاب للتعلم.
• يدعم تطوير قدرة الطلاب على التعلم بشكل مستقل ومع الآخرين.
• تطوير أساليب التدريس على أساس التقييم الذاتي والتفكير ؛ وعلى ملاحظات من الطلاب والأقران.
• يستخدم النظرية والمنشورات المتعلقة بالتدريس والتعلم لتطوير تصميم المقرر والتدريس والتقييم

**RESEARCH AND/OR CONSULTANCY** **البحث و / أو الاستشارات**

The University aims to contribute to knowledge and innovation through applied research and scholarship in a selection of priority areas whilst building capacity in others. تهدف الجامعة إلى المساهمة في المعرفة والابتكار من خلال البحوث التطبيقية والمنح الدراسية في مجموعة مختارة من المجالات ذات الأولوية أثناء بناء القدرات في مجالات أخرى. College Deans and Heads of Department should take account of the following criteria when assessing the research and consultancy performance of academic staff: على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم الأداء البحثي والاستشاري للعاملين الأكاديميين:

• Research publications output (journals papers, refereed conference publications, books, book chapters, original creative works, etc.) • إنتاج المنشورات البحثية (المجلات ، منشورات المؤتمر المحكم ، الكتب ، فصول الكتب ، الأعمال الإبداعية الأصلية ، إلخ.)

• Benefit to the research community: high paper citation count • فائدة للمجتمع البحثي: ارتفاع عدد الاقتباسات الورقية

• Research and Consultancy income (number of grants, value of each grant ) • دخل البحوث والاستشارات (عدد المنح ، قيمة كل منحة )

• Editorship of national and international journals • تحرير الدوريات الوطنية والدولية

• Prizes from international learned societies • جوائز من الجمعيات الدولية

• Keynote and invited addresses nationally and internationally • المتحدث الرئيسي محليا ودوليا

• Invited review papers in journals and conferences • مراجعة مقالات في المجلات والمؤتمرات

• Chairmanship and program committee membership of well recognized conferences • عضوية لجنة الرؤساء والبرامج في المؤتمرات المعترف بها جيداً

• Professional awards • جوائز مهنية

• Membership of grant awarding bodies • عضوية الهيئات المانحة للمنح

• Editorship of conference proceedings • تحرير محضر المؤتمر

• Organizing research conferences, symposi a or exhibitions • تنظيم المؤتمرات البحثية، ندوات أو المعارض

• Best paper awards • جائزة أفضل بحث

• Impact of research: adoption of results, wealth creation • أثر البحث: اعتماد النتائج ، تكوين الثروة

• Influential papers, awarded patents and licenses • أوراق مؤثرة ومنح براءات اختراع وتراخيص

• Learned society involvement • مشاركة المجتمع المثقف

• External examiner for research degrees such as MPhil, PhD, and other doctoral awards • مقيم خارجي لبحوث مثل الماجستير والدكتوراه ، وجوائز للدكتوراه الأخرى

• Reviewer of research grant proposals • المراجع لمقترحات منح البحوث

• Elected Fellowship of learned societies; • زمالة مرشحة من الجمعيات العلمية. etc. إلخ

من المتوقع أن يفي جميع أعضاء هيئة التدريس بمؤشرات الأداء الرئيسية التالية في البحث:

***Lecturers:* *المحاضرين:***

L ecturers of the U niversity are expected to engage in scholarly activ ities and to keep up to date with developments in their subject disciplines. من المتوقع أن يشارك محاضرون من الجامعة في أنشطة علمية ومواكبة التطورات في مجالات تخصصهم. سيتم تشجيع ودعم محاضر جامعي يحمل درجة البكالوريوس / الماجستير ويقرر السعي بفعالية إلى البحث عن الفرص التي تؤدي إلى منح درجة أعلى ( ماجستيرعملي/ الدكتوراة) للقيام بذلك.

**الأساتذة المساعدون:**

ومن المتوقع من أساتذة الجامعة المساعدين:
• السعي وتقديم طلب منحة بحثية واحدة في إطار برنامج مجلس البحث العلمي أو ما يعادله كل عام.
• تقديم ونشر مقال أو ورقة مؤتمر كل عام.

***Associate Professors*** ***أساتذة مشاركون***
ومن المتوقع أن أساتذة الجامعة المشاركين
• المشاركة وتقديم منحة البحث الجامعي (URG) أو منحة أبحاث الدراسات العليا (GRG) في إطار برنامج مجلس البحث العلمي (TRC Block) كل عام.
• متابعة وتقديم طلب واحد منحة البحث (RG) كل عام.
• تقديم ونشر ورقة مؤتمر واحدة كل عام.
• تقديم ونشر مقالة يومية واحدة كل عام.

**Professors** **أساتذة**

Professors of the University are expected to ومن المتوقع أن أساتذة الجامعة

* Actively pursue and submit one Undergraduate Research Grant (URG) or Graduate Research Grant (GRG) application under the TRC Block Funding Program every year. متابعة وتقديم طلب للحصول على منحة بحثية جامعية (URG) أو منحة أبحاث الدراسات العليا (GRG) في إطار برنامج التمويل الجماعي للحركة (TRC Block) كل عام.
* Actively pursue and submit one Research Grant (RG) application every year. العمل على تقديم طلب بحث منحة واحدة (RG) كل عام.
* Submit, present and publish one conference paper every year. تقديم ونشر ورقة مؤتمر واحدة كل عام.
* Submit and publish one journal paper every year. تقديم ونشر مقالة يومية واحدة كل عام.

A member of Academic Staff who fails to f fulfill the above minimum key Performance Indicators in research will only be eligible to be compensated for overtime teaching after delivering 3 2 credit hours of teaching in a year. في حال لم يفي عضو من أعضاء هيئة التدريس بإشتراطات الحد الأدنى المذكور أعلاه لمؤشرات الأداء في مجال البحث فيحق له فقط الحصول على تعويض عن ساعات العمل الإضافي بعد تقديم 32 ساعة معتمدة من التدريس في السنة. College Deans and Heads of Department will incorporate the above KPIs in the performance targets of every member of academic staff during the appraisal interview process every year. سيقوم عمداء الكليات ورؤساء الأقسام بتضمين مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه في أهداف الأداء لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس خلال عملية إجراء مقابلة التقييم كل عام.

**خدمة الجامعة و المجتمع**
يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس المساهمة في خدمة الجامعة والمجتمع. يجب على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم أداء خدمة الجامعة والمجتمع للأعضاء الأكاديميين:

• Membership of College and University Committees • عضوية لجان الكلية والجامعة
• إدارة البرنامج والتنسيق المقرر
• إدارة والإشراف على موظفي التدريس / البحوث
• توجيه الموظفين المبتدئين بشكل رسمي أو غير رسمي
• المشاركة وترأس اللجان الخارجية و / أو الدولية
• أي نشاط يرفع صورة جامعة الشرقية على المستوى المحلي والدولي
• بناء علاقات مثمرة مع الصناعة و / أو الشركاء الدوليين
• تقديم ورش العمل وحاضرات للمجتمع
• المساهمات في قطاع التعليم العالي
  • أي مساهمات أخرى تخدم الجامعة أو المجتمع