**جاStaff Apprais** **al and Personal Development** **Reviewتقييم الموظفين**  جامعة الشرقية

تقييم الموظفين التطوير الذاتي

**Confidential** **سري**

|  |  |
| --- | --- |
| Name الاسم | د. أيمن عبدالرحمن إسماعيل |
| Job Title المسمى الوظيفي | أستاذ مساعد ورئيس قسم إدارالوثائق والمحفوظات |
| Date of Appraisal تاريخ التقييم | 20-06-2022 |
| Appraiser المقيم | د. سالم بن سعيد العبرى |
| Appraiser Job Title المسمى الوظيفي للمقيم | أستاذ مساعد والقائم بأعمال عميد كلية إدارة الأعمال |

This review is a means of reflecting on your work role over the last twelve months. هذه المراجعة هي وسيلة للتفكير في دور عملك على مدى الاثني عشر شهرًا الماضية. Your reflections form the basis of discussion with your line manager or a nominated appraiser. تشكل تأملاتك أساس المناقشة مع مديرك المباشر أو أحد المقيّمين المعينين.

**ASU** **Vision** **, Mission, Values and Strategic Objectives** **رؤية** **جامعة الشرقية** **ورسالتها وقيمها وأهدافها الإستراتيجية**

**VISION** **رؤية**

تطمح جامعة الشرقية أن تكون رائدة في مجال التعليم العالي بسلطنة عمان بتعزيز القيم الأصيلة وروح الإبداع والتنمية الاجتماعية والاقتصادية.

**MISSION** **مهمة**

ASU advances knowledge through innovative learning and applied research that will contribute to the economic and social development of the region by providing a conducive environment enhanced by international collaboration. تقدم جامعة الشرقية المعرفة من خلال التعلم الابتكاري والبحوث التطبيقية التي ستسهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المنطقة من خلال توفير بيئة مواتية يعززها التعاون الدولي.

**VALUES** **القيم**

* E ndeavour: we will seek to perform our best in everything we undertake individually and collectively.الغاية: سنسعى لأداء أفضل ما لدينا في كل ما نقوم به بشكل فردي وجماعي.
* Respect: we will treat others with consideration الاحترام: سنتعامل مع الآخرين بعناية فائقة
* and regard. ومراعاة.
* Openness and trust: we will be honest, sincere and trustworthy. الانفتاح والثقة: سنكون صادقين ومخلصين وجديرين بالثقة.
* Integrity: we will act in accordance with principles of moral and ethical conduct with consistency between words and actions. النزاهة: سنتصرف وفقا لمبادئ السلوك الحسن والأخلاقي مع الاتساق بين الكلمات والأفعال.
* Accountability: we will be accountable for and in المسؤولية: سنكون مسؤولين مسؤولية تامة عن عملنا.

**STRATEGIC OBJECTIVES** **الأهداف الاستراتيجية**

The strategic objectives of the University are to: الأهداف الاستراتيجية للجامعة هي:

* Contribute to knowledge and innovation through fundamental and applied research and scholarship in priority areas المساهمة في المعرفة والابتكار من خلال البحوث الأساسية والتطبيقية والمنح الدراسية في المجالات ذات الأولوية
* Strengthen the information and knowledge management system s to better decision - making process es تطوير نظم إدارة المعلومات والمعرفة لتحسين لإتخاذ أفضل القرارات.
* Promote Innovation in all areas تطوير الابتكار في جميع المجالات
* Recruit, develop and retain talented staff and provid e them with an enabling and satisfying work environment • توظيف وتنمية والاحتفاظ بالموظفين الموهوبين وتزويدهم ببيئة عمل مناسبة ومرضية
* Achieve cost optimization تحقيق ضبط التكلفة
* Generate maximum funds to invest in our future توفير أقصى قدر من الأموال للاستثمار في مستقبلنا
* Develop a set of high value local, regional and international partnerships to leverage strategic priorities تطوير مجموعة من الشراكات المحلية والإقليمية والدولية ذات القيمة العالية للاستفادة من الأولويات الإستراتيجية
* Provide state-of-the-art facilities, systems and infrastructure for students and staff توفير أحدث المرافق والنظم والبنية التحتية للطلاب والموظفين
* Develop and maintain innovative curriculum for the University's programs تطوير والحفاظ على المناهج المبتكرة لبرامج الجامعة
* Enhance the effectiveness of governance and management structures تعزيز فعالية الحوكمة والهياكل الإدارية
* Improve participation, success and retention of students تحسين المشاركة والنجاح والاحتفاظ بالطلاب
* Develop and maintain innovative curriculum for the University's programs تطوير والحفاظ على المناهج المبتكرة لبرامج الجامعة
* Improve quality of teaching & learning تحسين جودة التعليم والتعلم
* Contribute to the community's cultural, social and economic development المساهمة في تنمية المجتمع الثقافية والاجتماعية والاقتصادية
* Provide students with an accessible and supported study experience and transition to employment تزويد الطلاب بتجربة دراسة يسهل الوصول إليها ودعمها والانتقال إلى العمل
* Promote values تعزيز القيم

**Completing the appraisal form: استكمال نموذج التقييم:**

قبل اجتماع مراجعة تقييم الموظفين وخطة التنمية الشخصية الخاصة بك مع مديرك أو المقيم المعين ، يرجى إكمال صفحات المراجعة الذاتية أدناه في هذا النموذج. تساعدك هذه­ المعلوما­ت في مناقشات التقييم الخاصة بك.

**Pre-Appraisal Self Review**

**المراجعة الذاتية ما قبل التقييم**

**Section 1 – Your Work** **القسم 1 - عملك**

In terms of your role please consider what you f ind more and less interesting.1- من منطلق طبيعة عملك يرجى توضيح الأعمال من حيث درجة الاهتمام. Some examples are included below to help prompt your thoughts. تجد هنا بعض الأمثلة أدناه للمساعدة في طرح أفكارك.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مثير للاهتمامMore interestingأكثر ما يثير الاهتمام** | **Less interesting** **أقل إثارة للاهتمام** | |
| **Interaction with students التفاعل مع الطلاب**  **Variety of tasks المهام المتعددة**  **Working independently/organiz ing own workloads العمل بشكل مستقل / تنظيم عبء/كمية العمل**  **Learning new things تعلم اشياء جديدة**  **Preparing lecture and practical materials إعداد المحاضرة والمواد العملية**  **Marking student work وضع الدرجات/ تقييم لعمل الطالب**  **Problem solving حل المشاكل** | * تتم عملية التفاعل مع الطلبة بشكل ممتاز خلال المحاضرات ومن خلال منصة المووديل وإستقبالهم بالمكتب والاستماع لكافة مشاكلهم الدراسية وحلها فورا بما يتماشى مع لوائح وسياسات الجامعة ، وحثهم دائما على الجد والاجتهاد والمشاركات وإعطائهم مزيدا من الثقة والايجابية . * لدى مسؤليات متعددة مثل : رئاسة القسم – عضو هيئة تدريس – عضوية عدة لجان بالكلية – حضور كافة الاجتماعات بالكلية أو بالجامعة - قيادة فريق النشاط الاجتماعى بالكلية ومشرف على جماعة إدارة الأعمال – تمثيل الكلية فى كافة الفعاليات والمناسبات سواء بالمجتمع المحلى أو داخل الجامعة .... * هناك أعمال يتم القيام بها بشكل مستقل وهناك أعمال جماعية بالإشتراك مع أعضاء هيئة القسم أو الزملاء من الكلية أو الجامعة حسب الاعمال المطلوبة . * من خلال حضورى كثير من السيمينارات والندوات سواء حضورى أو أونلاين وتقديمى العديد من الأنشطة البحثية والورش العلمية المتخصصة أتعلم أشياء جديدة نتيجة تلاق الثقافات المتعددة والاختلاط بكافة التخصصات من خلال الندوات والورش واللقاءات وسوف يتم ذكر كل هذه الأنشطة فى مكانها المخصص بهذا النموذج . * يتم الاعداد للمحاضرات فى بداية كل فصل دراسى والمواد العلمية والملفات الكاملة لها سواء كانت PDF -power point – videos - Links …etc. واستخدام كافة الأساليب الحديثة فى التدريس بالمنصات التعليمية المقررة من قبل الجامعة . * يتم وضع الدرجات للإختبارات النصفية والنهائية ودرجة مشاركات الطلبة خلال كل فصل دراسى وكذلك مراجعة كافة الدرجات لأعضاء الهيئة الأكاديمية بالقسم حتى تكون النتيجة وفقا لسياسات التقييم والاختبارات بالجامعة . * يتم بشكل دائم الاطمئنان على سير العملية التعليمية بالقسم من خلال الطلبة ومن خلال الهيئة الأكاديمية والعمل على حل المشكلات أول بأول وفى حالات المشكلات التى تتطلب موافقات خارج صللاحية رئيس القسم يتم عرضها على عميد الكلية وفقا لمصلحة الطلبة ووفقا لسياسات الجامعة واللوائح والقوانين المعمول بها . | ✓بعض طلبات الطلبة غير المنطقية بخصوص تقليل محتوى المقررات ...الخ  ✓عدم التساهل مع الطلبة فى تقييم أعمالهم وتكليفاتهم وواجباتهم وغيابهم عن المحاضرات  ✓الاعمال الروتينية للقسم اليومية  ✓الإرشاد الأكاديمى | |
| * Examples may include: enabling students and/or staff members to achieve their potential, interaction with staff/students, diversity of staff/students, variety of tasks, working independently/organi z ing own work loads, working as part of a team, dealing with difficult customers/students, problem solving/dealing with queries, professional development activities ويمكن أن تشمل الأمثلة على: مساعدة الطلاب و / أو الموظفين لتحقيق إمكاناتهم، والتفاعل مع الموظفين / الطلاب، وتنوع الموظفين / الطلاب، تعدد المهام، والعمل بشكل مستقل / أعباء العمل الخاصة، والعمل كعضو من ضمن فريق، والتعامل مع العملاء / الطلاب ، وحل مشكلة / الاجابة على الاستفسارات ، وأنشطة التطوير المهني | | | |

**Section 2 -** **القسم 2 -** **Your Performance and Achievements** **أدائك وإنجازاتك**

Thinking back over the last 12 months please list below your achievements? يرجى ذكر إنجازاتك خلال الأشهر الـ 12 الماضية أدناه

|  |
| --- |
| * **التدريس :** * التدريس ما يقارب من 20 مقرر دراسى خلال الفصول الراسية للعام الجامعى 2021-2022 . * درجة **رضاء الطلبة** عن العملية التدريسية كمتوسط تعادل تعادل 95% تقريبا 4.75 نقطة من مجموع 5.00 نقاط . * تم تقديم المقررات التدريسية عن طريق منصة المووديل من خلال العروض التقديمية ، وملفات مايكروسوفت وورد   + - وملفات **PDF – LINKS – VIDEOS** ومنصة مايكروسوفت تييمز والتسجيلات الصوتية . * متابعة الطلبة **المشرف عليهم أكاديميا** لعدد يزيد عن 45 طالب وطالبة وإرشادهم بكافة وسائل التواصل   سواء بالإيميل أو الهاتف او وسائل التواصل المختلفة نظرا لظروف جائحة كورونا والتعليم عن بٌعد ،  فضلا عن متابعة كل طلبة القسم بشكل عام .   * إعداد **مجلد المقرر** **Course Folder** فى نهاية كل فصل دراسى لكل المقررات المسؤول عنها كمنسق لها ( Coordinator ). * إعداد تقارير تقييم المقررات COURSE EVALUATION REPORTS**( CER )** * **نسبة نجاح الطلبة** خلال الفصليين الماضيين 100 % . * **نسبة متوسط نجاح الطلبة** فى المقررات التى أدرسها تتراوح ما بين 70-85 % من مجموع 100% . * تقديم النصائح المفيدة للطلبة بشكل عام وإلى الطلبة ذوى القدرات المحدودة بشكل خاص . * مساعدة الطلبة ( طلبة الإشراف الأكاديمى وطلبة القسم بشكل عام كرئيسا للقسم ) ومعاونتهم فى تحقيق النتائج المرجوة . * الأخذ بالاعتبار بطبيعة وبنمط التعليم ومماراساته ومراعاة مستويات الطلبة المتفاوتة . * **دعم وتعزيز الطلبة للتعليم** من خلال بث روح التنافس بينهم خلال المحاضرات وعمل المجموعات داخل الفصل الواحد . * **دعم وتطوير قدرات الطلبة** على التعليم بشكل فردى وجماعى من خلال قيام الطلبة بالعروض والشرح والتحليل منفردين وبمجموعات مع زملائهم من الطلبة . * **تطوير أساليب التدريس** على أساس التقييم الذاتي والتفكير من خلال جذب الطلبة وشد إنتباههم وتغيير نمط المحاضرات . * **إستخدام الموارد العلمية النظرية والعملية** والتقليدية وغير التقليدية بالتدريس مثل الفيديوهات وروابط الإنترنت ( OER). * **منسق ( Coordinator )لعدد** 20 مقرر دراسى بالقسم . * إعداد مخططات مقررات القسم **( Syllabus )** . * إعداد **الجداول الدراسية (Time Table )**فى بداية كل فصل دراسى وتحديد المواعيد لكل مقرر بما يتناسب مع الطلبة . * إختيار أعضاء هيئة التدريس بعض الوقت ( **Part- Time** )للمشاركة فى العملية التدريسية خلال العام الجامعى 21-22 . * إقتراح إنشاء **معمل متخصص فى الوثائق والأرشفة الإلكترونية** تحت إشراف القسم وتمت الموافقة المبدئية للمعمل وننتظر الموافقة النهائية للتنفيذ . * الإعداد وتجهيز جداول أعمال **محاضر إجتماعات مجلس القسم** ثم كتابته وأخذ الموافقات من الأعضاء ثم الإعتماد النهائى لمحضر الاجتماع * إعداد **Program** **Specification**  **& Course Descriptor** للعام 2021/2022 . * إقتراح أحد **المقررات الإختيارية كأحد متطلبات الجامعة** ( إستراتيجيات البحث فى شبكة الإنترنت ) . * **إعداد خطة تسويقية** للقسم لجذب أعداد من الطلبة الجدد للقسم . * المساهمة فى **إدراج برنامج الوثائق والمحفوظات** ضمن برامج وزارة التعليم العالى للبعثات وتمت الموافقة . * المساهمة فى إعداد **دليل الطالب ( Prospectus )** للعام الجامعى 2021 / 2022 . * **تطوير الخطة الدراسية الحالية** وذلك بعمل Flow chart ووضع متطلبات سابقة للبرنامج بناء على طلب من نائب الرئيس . * إعداد **السياسة العامة لإدارة وثائق الجامعة** بتكليف من عميد الكلية ونائب رئيس الجامعة . * حضور **ISA Mock Visit Program** v1 * **البحث :** * إعداد **برنامج الماجستير فى إدارة الوثائق والمحفوظات** كمسؤول عن البرنامج وتم إتخاذ كافة الإجراءات اللازمة والمطلوبة وتحكيم   البرنامج من الداخل والخارج وإرسالة إلى الوزارة بعد مراجعته كاملا من إدارة الجودة .   * **طرح الملتقى العلمى الأول لإدارة الوثائق فى البيئة الرقمية** علما بأنه تم تقديمه من قبل إلا أنه لم يأخذ كافة الموافقات الرسمية   والميزانية المعتمدة وتم تعديله وتقديمه وأخذ كل الموافقات الرسمية من إدارة الجامعة على أن يتم فى فصل الخريف القادم 2022 .   * **عضو المجموعة البحثية بجامعة السلطان قابوس** بعنوان الوثائق ونظم المعلومات الأرشيفية للعام الجامعى 2021 حتى عام 2024   لمدة ثلاث سنوات .   * الموافقة **وقبول المشروع البحثى** كمشروع ممول من جامعة السلطان قابوس بعنوان :   **توثيق التراث الثقافي السمعي والبصري** بمكتبة وزارة الإعلام (الإذاعة والتلفزيون) نوفمبر 2021 .   * منحة بحثية **URG** مقدمة بمجلس البحث العلمى لمجموعة من طلبة البكالوريوس تخصص الوثائق والمحفوظات 2021- 2022 .   + - **URG** ([Electronic archives of Arab newspapers available on the Internet in the Sultanate of Oman](https://rims.trc.gov.om/converis/mypages/editor/Project%20application/41492253/default) * الإشراف المشترك والمشاركة على منحة بحثية **GRG** للطالبة بسمة المطاعنى وعنوان البحث : أثر المقارنة المرجعية على   الاداء الوظيفي لدى الموظفين بمؤسسات التعليم العالي العمانية ، 2022 .   * + **GRG** (The Impact of the Benchmarking on the Employees’ Job Performance in Omani Higher Education Institutions   + الإشراف المشترك والمشاركة على منحة بحثية GRG للطالبة بدور يوسف وعنوان البحث :   نحو حاضنات أعمال داخل مؤسسات التعليم العالي لتعزيز الابتكار لدى الطلبة العمانيين ، 2022 .   * + **GRG**. Toward incubators within Higher Education Institutions to enhance Omani students ‘creativity * إعداد **توصيف مقرر لقسم المحاسبة المالية** لتدريسة من الفصل القادم كمقرر إختيارى وإسم المقرر هو : * **Financial Record Management** * عضو لجنة إعداد وتنظيم **المؤتمر الثانى للكلية عن الابتكار والإبداع** للعام الجامعى 2023 .   المشاركة فى Online Webinar بعنوان : **فهرس الإستشهادات العربية** ... حلم طال إنتظاره - المملكة العربية السعودية ، الفهرس العربى الموحد بتاريخ 15-06-2021 .  المشاركة فى Online Webinar بعنوان : **التقنيات والمعايير الحديثة لإدارة الأرشيف الرقمى** - المملكة العربية السعودية ، الفهرس العربى الموحد بتاريخ 08-06-2021 .  المشاركة فى ندوة دولية   * + . Viewed: OT NETWORKS VISABILITY AND SECURITY 13-07-2021 **Bright TALK**   المشاركة والحضور فى ورشة عمل تنظيم جامعة الشرقية بعنوان : تحليل وتفسير المقابلات النوعية مارس 2022 .   * المشاركة فى Online Webinar بعنوان : **دور القطاعين العام والخاص فى صناعة المحتوى العربى** – المملكة العربية السعودية ، الفهرس العربى الموحد بتاريخ 27-08-2021 . * المشاركة فى Online Webinar بعنوان : **المكتبة الرقمية السعودية ، إنجاز وتطلعات** - المملكة العربية السعودية ، الفهرس العربى الموحد بتاريخ 21-09-2021 . * المشاركة فى Online Webinar بعنوان : **العلاج بالقراءة : مقاربة نفسية** الفهرس العربى الموحد بتاريخ 09-11-2021 .   + حضور دورة تدريبية أونلاين بجامعة أبو ظبى بعنوان :   **Use of Technology Hybrid Education Professional Development**  from 17 – 24 October 2021.  Module 1- Instructional Design &Education Technology.  Module 2- Technology Integration in the Classroom.  Module 3- Assessment in Distance Learning.  Module 4- Engaging students in distance Learning.  Module 5- Artificial Intelligence in Education.   * + **بحث منشور بالمجلة الإلكترونية (EIMJ)** بعنوان الأرشيفات الوطنية وأهميتها كإحدى دعامات   السيادة الوطنية بسلطنة عمان تم نشر البحث بتاريخ 7-3-2020، بالعدد رقم 21 .   * + المشاركة **بيوم البحث العلمى بجامعة الشرقية 2022** – متحدث وعرض ورقة علمية .   + **نشر كتاب بعنوان** : **الأرشيفات الإلكترونية للصحف العربية على الإنترنت**، دار النشر للجامعات –   الوادى للثقافة والإعلام – القاهرة ، جمهورية مصر العربية ، 2020 .  رقم الإيداع بدار الكتب والوثائق القومية 28169  الترقيم الدولى 978-977-6779-06-8   * + عضوية **المجلس الدولى للأرشيف** **2021 / 2022** .   **Member** category: DMembership number:**D5249**   * + عضوية **الاتحاد الدولى للمكتبات والمعلومات** ( AFLI) 2021/2022 .   + عضوية **الجمعية العمانية للمكتبات والمعلومات** 2021/2022 .   + عضو **معامل التأثير العربى** 2021/2022   + **عضوية اللجان الآتية** بالكلية على النحو التالى : * College Academic Board Committee * The Management Committee * Learning & Teaching Committee * Research & Enterprise Committee * College Social Affairs * Special Needs * Accreditation * Advising Focal point * Rep. Coba Business Administration Group. * **خدمة الجامعة و المجتمع :** * المشاركة فى **الأسبوع الثقافى الطلابى الثانى** بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية مارس 2022 . * إعداد **برنامج تدريبى بعنوان لمحات فى قانون الوثائق والمحفوظات** ولائحته التنفيذية ومدى تطبيقه بالمؤسسات كبرنامج تقديمى مقدم من الجامعة بتاريخ 31-07-2022 . * تسجيل بعض طلبة القسم فى **برنامج التدريب الصيفي لوزارة النقل والإتصالات** وتقنية المعلومات لعام 2022م-وزارة النقل والإتصالات وتقنية المعلومات . * حضور العرض التعريفي **بالبرنامج الوطني التدريبي** – إعداد **. EIDAD** * تسجيل بعض طلبة القسم للالتحاق بالبرنامج الوطني التدريبي – إعداد- EIDAD . * **تسجيل بعض طلبة القسم** فى Microsoft Office Specialist Program * المشاركة فى **يوم الجامعة وتمثيل الكلية** فى عرض برامجها وإنجازاتها 2022 . * محاضرة خاصة بسيمنار القسم بعنوان **دراسات الوثائق والمعلومات بين الواقع وتحديات المستقبل** تاريخ 14-04-2022 . * الإشراف على محاضرة سيمنار القسم من أحد الزملاء المنتدبين بعض الوقت بعنوان : **قانون تصنيف الوثائق** بتاريخ 07-04-2022 * إعداد وتقديم **سياسة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة** ضمن أنشطة الكلية تشارك المعرفة أبريل 2022 . * حضور فعالية **يوم الخميس بتكليف من رئيس الجامعة للإستعداد للإعتماد الأكاديمى** مايو 2022 . * حضور **يوم الأكاديميين المفتوح** تنظيم مكتب رئيس الجامعة يونيو 2022 . * الإشراف على **فعاليات جماعة إدارة الأعمال** وهى على النحو التالى :   + فعالية معسكر الإدارة بفن 09-11-2021   + فعالية جمعها وإربح 14-02-2021   + فعالية حلها بدون كلام 14-12-2021   + فعالية HACKER هاكر مارس 2022 |

**Section A – Review of Past Year** **القسم أ - تقييم السنة الماضية**

|  |
| --- |
| \* Appraisal meetings can be an opportunity for you to raise with your line manager any work life balance matters or other issues (eg disability or health matters) that are affecting your performance at work. \* يمكن أن تكون اجتماعات التقييم فرصة ملائمة لمناقشة مديرك المباشر عن أي مسائل متعلقة الموازنة بين العمل والحياة أو مسائل أخرى (مثل العجز أو الأمور الصحية) التي قد تؤثر على أدائك في العمل. |
| 1 1          What were the key job role activities/work related objectives for the review period? ما هي الأهداف ذات الصلة بأدوار العمل / العمل الرئيسية لفترة التقييم؟   * إستمرارا للجهود المبذولة فى الترويج للقسم ولجذب أعداد من الطلبة وذلك من خلال : * البرامج الجديدة مثل برنامج الماجستير * اللقاءات الطلابية والفعاليات والأنشطة البحثية . * إقتراح إنشاء معمل للوثائق والأرشفة الإليكترونية . * العمل على تطوير الخطة الدراسية * مشاركة الطلبة فى كثير من الفعاليات وتنمية مهاراتهم * مشاركة الطلبة فى المنح البحثية المقدمة من مجلس البحث العلمى |
| 2 2          Please comment below on whether the objec tives were achieved during the period. يرجى التأكيد أدناه على ما إذا تم تحقيق الأهداف خلال هذه الفترة.   * تم تقديم برنامج الماجستير * جارى العمل على عقد الملتقى العلمى الأول للقسم * جارى العمل على إنشاء معمل للوثائق والأرشفة الإلكترونية * تمت مشاركة الطلبة فى العديد من الفعاليات والمشاركات الايجابية * تمت مشاركة الطلبة بثلاث مشاريع بحثية 1 URG + 2 GRG |
| 3 What significant barriers or obstacles hindered progress during the review period? 3 ما هي الحواجز أو العقبات الهامة التي أعاقت التقدم خلال فترة التقييم؟   * Teaching and preparing for classes هناك عقبات تتمثل فى الآتى : * ضغوط العمل الكثيرة بما يتطلب القيام به مثل : التدريس – البحوث – المشاركة المجتمعية – أعمال إدارية لا حصر لها – أعمال الاختبارات وتطبيق سياساتها ... |
| Can you suggest any improvements for the way your work is done?هل يمكنك اقتراح أي تحسينات لطريقة أداء عملك؟   * يفضل تخفيف الأعباء على أعضاء هيئة التدريس حتى يستطيعوا القيام بما يطلب منهم بجودة عالية . |

**Performance Score** **by the Appraisee** **based on S** **elf-Appraisal** **درجة الأداء من** **قبل المقيم** **على أساس** **التقييم الذاتي**

Please provide a self-evaluation of your performance i n each of the three areas of service and يرجى تسليم تقييم ذاتي لأدائك في كل مجال من مجالات الخدمة الثلاثة وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من حيث الأداء حيثما ينطبق ذلك

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activity النشاط** | **Score out of 100 النقطة من أصل 100** | **Justification for the Score تبرير النتيجة** |
| **Teaching التدريس** | 58/60 | * القيام بالتدريس باستخدام طرق مختلفة ووسائل حديثة ، كنظام التعليم الحضورى بإستخدام **أحدث طرق التدريس** فضلا عن التعليم الإلكترونى من خلال منصة المووديل والتييمز والزووم . * **حوارات ومناقشات وتكليفات** للطلبة وعروض خلال المحاضرات . * **الرضاء الطلابى** عن طريقة الشرح والتدريس . * متوسط نجاح الطلبة تتراوح ما بين 70-85% . * **دعم وتطوير قدرات الطلبة** على التعليم بشكل فردى وجماعى . * **دعم وتحفيز الطلبة** للتعليم من خلال بث روح التنافس بينهم . * **تطوير أساليب التدريس** على أساس التدريس بأنماط مختلفة خلال المحاضرات حتى لا يمل الطلبة مثل التدريس بتقسيمهم إلى مجموعات داخل الفصل الدراسى ، وحثهم على القيام بالعرض والتحليل ومناقشاتهم لبعضهم البعض داخل الفصل الدراسى والتعقيب على بعضهم البعض مما يثرى روح التعليم والتعلم من خلال المحاضرة . * **إستخدام المواد المنشورة النظرية** والعملية والتقليدية وغير التقليدية كعروض الفيديوهات المتخصصة فى المادة العلمية وبعض المواقع الالكترونية المتخصصة والمفيدة لهم من شبكة الإنترنت ، والصحف الإلكترونية ...إلخ |
| Research **البحث** | 29/30 | * الإشراف الكامل على **برنامج الماجستير** فى إدارة الوثائق والمحفوظات . * الإشراف على **الملتقى العلمى الأول** للقسم والمقرر عقده فى خريف 2022 . * **قبول** **المشروع البحثى الممول من جامعة السلطان قابوس** بعنوان : توثيق التراث الثقافي السمعي والبصري . * تم التسجيل فى عدد 1 منحة بحثية **URG** * تم التسجيل فى عدد 2 منحة بحثية **GRG** * المشاركة فى العديد من **الندوات العلمية وورش العمل البحثية واللقاءات التفاعلية** حضورى وعبر شبكة الإنترنت كما هو موضح اعلاه . * **بحث منشور بالمجلة الإلكترونية (EIMJ)**   بعنوان الأرشيفات الوطنية وأهميتها كإحدى  دعامات السيادة الوطنية بسلطنة عمان ، بالعدد رقم **21 .**   * **نشر كتاب بعنوان** : * **الأرشيفات الإلكترونية للصحف العربية على الإنترنت**،   دار النشر للجامعات – الوادى للثقافة والإعلام – القاهرة ،  جمهورية مصر العربية ، رقم الإيداع بدار الكتب والوثائق  القومية 28169 الترقيم الدولى 978-977-6779-06-8   * عضوية **العديد من المجالس الدولية والجمعيات العلمية والاتحادات الدولية** . * عضوية عدد **8 لجان بكلية إدارة الأعمال** لجان رئيسية ولجان فرعية . |
| **University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع** | 9/10 | * المشاركة فى العديد من الأنشطة المجتمعية داخل وخارج الجامعة   وعلى سبيل المثال :     * المشاركة فى الأسبوع الثقافى   بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية بصحبة  عدد 18 طالب وطالبة وفاز الطلبة بالمنافسة مع جامعة السلطان قابوس قسم دراسات المعلومات .   * ورشة دراسات الوثائق والمعلومات بين الواقع وتحديات المستقبل   تاريخ 14-04-2022 .   * ورشة عرض سياسة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة   ضمن أنشطة الكلية تشارك المعرفة .   * المشاركة فى ندوات وورش الاعتماد الأكاديمى      * رئيس اللجنة الاجتماعية - بكلية ادارة الأعمال * رئيس لجنة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة بكلية ادارة الأعمال . * المشرف على جماعة إدارة الأعمال   والإشراف على فعاليات جماعة إدارة الأعمال على النحو التالى :   * + فعالية معسكر الإدارة بفن 09-11-2021   + فعالية جمعها وإربح 14-02-2021   + فعالية حلها بدون كلام 14-12-2021   + فعالية HACKER هاكر مارس 2022 * ممثلا لكلية إدارة الأعمال فى الفعاليات التى تخص الكلية أو الجامعة   ومقابلة ضيوف الجامعة وعرض برامج الكلية وانجازاتها مثل  يوم الجامعة السنوى ويوم الأكاديميين واليوم المفتوح للجامعة  وكافة الأنشطة والفعاليات بالكلية والجامعة . |
| **Overall** **Weighted** **Score** **النتيجة** **الشاملة** **المرجحة** | 96/100 |  |

**Weighting** **الترجيح**

قد تختلف نسبة الوقت الذي يقضيه أعضاء الهيئة التدريسية في كل نشاط Depending on the academic rank, the proportion of time spent on each activity may vary.اعتمادا على الرتبة الأكاديمية   
يوفر الجدول التالي دليلاً حول نسبة الوقت الذي يتوقع من كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقضيه على كل نشاط. لذلك يجب استخدام هذا الترجيح للوصول إلى درجة الأداء الكلية.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity نشاط** | **Lecturer محاضر** | **Assistant Professor استاذ مساعد** | **Associate Professor أستاذ مشارك** | **Professor دكتور جامعى** |
| Teaching التدريس | 80 80 | 60 60 | 50 50 | 40 40 |
| Research ابحاث | 10 10 | 30 30 | 40 40 | 50 50 |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع | 10 10 | 10 10 | 10 10 | 10 10 |
| Total مجموع | 100 100 | 100 100 | 100 100 | 100 100 |

**Section** **B** **-** **القسم** **ب** **-** **Evaluation** التقييم

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Corporate Development Evaluation** **تقييم التطوير مشترك**  Please list below any training and development activities that you have undertaken in the last 12 months? يرجى ذكر أي أنشطة تدريبية أو تطويرية التي قمت بها في ال 12 شهرا الماضية أدناه ؟  How would you rate the transfer of learning from the event to your workplace? كيف تقيم نقل النقاط المكتسبة من الأنشطة إلى مكان عملك؟   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Activity attended** **الأنشطة التي حضرتها** | **How would you rate the activity out of 10** **تقيم النشاط من أصل 10** | **Specific learning** **تعلم محدد** | | * **حضور دورة تدريبية أونلاين بجامعة أبو ظبى**   بعنوان :  Use of Technology Hybrid Education Professional Development  from 17 – 24 October 2021.  Module 1- Instructional Design &Education Technology.  Module 2- Technology Integration in the Classroom.  Module 3- Assessment in Distance Learning.  Module 4- Engaging students in distance Learning.  Module 5- Artificial Intelligence in Education.  المشاركة فى **ندوة دولية :**  Viewed: OT NETWORKS VISABILITY AND SECURITY 13-07-2021 Bright TALK  تقديم وعرض محاضرة أونلاين من تنظيم مكتب البحث العلمى فى يوم  الإحتفال بيوم البحث العلمى بجامعة الشرقية ..  تمثيل كلية إدارة الأعمال فى كافة الفعاليات بالجامعة . | 10 |  |   Line Manager's comments ملاحظات المدير المباشر: كان للدكتور ايمن الإضافة في الأنشطة التي شارك فيها والتي نظمتها جامعة الشرقية سواء كان من خلال ما قدمه أو من خلال تدخلاته خلال هذه اللقاءات . |

**Performance Score given by the Appraiser** **نقاط الأداء التي قدمها المقيم**

Please provide an evaluation of the performance of the member of academic staff using the above يرجى تقديم تقييم لأداء عضو هيئة التدريس باستخدام المقاييس المذكورة أعلاه في كل مجال من مجالات الخدمة الثلاثة وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من حيث الأداء عند الاقتضاء.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activity النشاط | Score النقطة | Justification for the Score أسباب النتيجة |
| Teaching تعليم | 58/60 |  |
| Research ابحاث | 29/30 |  |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع | 9/10 |  |
| **Overall Score** **المجموع النهائي** |  |  |

**درجة الآداء المتفق عليها من قبل المقيم والموظفP** **erformance Score Agreed by the Appraiser and the Apprais** **e** **eدرجة الآداء المتفق عليها من قبل المقيم درجة**

Please provide below the performance score agreed between the appraiser and the appraisee يرجى تقديم أدناه درجة الأداء المتفق عليها بين المثمن و الموظف في كل من مجالات الخدمة الثلاثة والنتيجة الإجمالية باستخدام المقاييس المذكورة أعلاه وتقديم أسباب تقييمك لأعلى أو أقل من الأداء حيثما ينطبق ذلك

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activity النشاط | Score النقاط | Justification for the Score أسباب النتيجة |
| Teaching التدريس | 58 |  |
| الأبحاثResearchالأبحاث | 28 |  |
| University and Community Service خدمة الجامعة والمجتمع | 9 |  |
| **Overall Score** **المجموع النهائي** | 95 |  |

**Section** **C** **– Plan for the Forthcoming Year** **القسم** **ج** **- خطة للسنة القادمة**

Please state below the objectives (after agreeing them with your line manager/dean) for the coming year. يرجى ذكر الأهداف أدناه (بعد الموافقة عليها من المدير / العميد) للسنة القادمة. All objectives should be **Smart Objectives (** Specific, Measurable, Attainable, Results oriented, Time limited) يجب أن تكون جميع الأهداف "أهداف **ذكية" (** محددة ، قابلة للقياس ، قابلة للتحقيق ، ذو نتائج محددة ، محددة الوقت)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectives for the** **next** **review period** **أهداف** **فترة التقييم** **القادمة** | **Key activities** **الأنشطة الأساسية** | **Timeframe** **الفترة الزمنية** | **Indicators of performance** **مؤشرات الأداء** |
|  |  |  |  |
| تطوير الخطة الدراسية الحالية  طرح برنامج بكالوريوس جديد موجه لفئات متخصصة معينة فى مجالات مختلفة مثل : الارشيفات الطبية – الأرشيفات القضائية – الهندسية – السياحية ......الخ  . | برنامج دبلوم مهنى متخصص | 2022-2023 | من خلال الدراسة التسويقية والمقارنات المرجعية بالجامعات الدولية فى نفس مجال التخصص . |
| اقتراح نشاط علمي مع إحدى جامعات السلطنة فى مجال التخصص مثل جامعة السلطان قابوس أو كلية الشرق الأوسط أو كلية العلوم التطبيقية بعبرى . | ندوة أو ملتقى أو لقاء علمي | 2022-2023 | تنظيم النشاط |

**Section D – Personal & Professional Development Plan** **القسم د - خطة التنمية الشخصية والمهنية**

Having set the objectives for the year ahead what personal and professional development is required to assist in the delivery of agreed goals? بعد تحديد الأهداف للسنة المقبلة ، ما هو التطوير الشخصي والمهني المطلوب للمساعدة في تحقيق الأهداف المتفق عليها؟

***Development Activities may include al*** ***l or some of the following (the activities*** ***list*** ***ed*** ***should not be considered prescriptive or exhaustive):*** ***يمكن أن تشمل أنشطة التطوير مجموعة من اللوائح التالية*** ***أو ما يلي (*** ***يجب ألا تعتبر*** ***قائمة*** ***الأنشطة*** ***كتابية*** ***أو شاملة):***

|  |
| --- |
| * Reading / Research (Library or Internet based) , one-to-one skills coaching, one-to-one job role mentoring, short skills-based training courses, exposure (field visits, attachments, job shadowing, etc.), conferences, workshops/seminars, f ormal courses of study in f urther e ducation, h igher e ducation, professional qualifications.القراءة / البحث (المكتبة أو الإنترنت) ، التدريب على المهارات الفردية ، التوجيه المباشر للوظيفة الفردية ، الدورات التدريبية القصيرة القائمة على المهارات ، الجانب العملي (الزيارات الميدانية ، المرفقات ، التعرف على طبيعة الوظيفة ، إلخ) ، المؤتمرات ، حلقات عمل / حلقات دراسية ، دورات دراسية رسمية في التعليم الإضافي ، التعليم العالي ، المؤهلات المهنية. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعرفة / المهارات / التنمية المطلوبة** | **أفضلية**  **1 – High 1 - عالية**  **2 – Medium 2 - متوسطة**  **3 - Low 3 - منخفض** | **كيف سيتم تحقيق ذلك؟** | **موعد التقييم** | **الملاحظات في مرحلة التقييم** |
| اللغة الإنجليزية  لأغراض البحث والدراسة | عال | تنمية المهارات والإلتحاق بدورات تدريبية مكثفة. | سنة | قياس مدى تطور اللغة . |
| تنمية المهارات التخصصية بالالتقاء بالمتخصصين فى المجال من خلال الندواتوالمؤتمرات العلمية ونشر البحوث فى المجلات العلمية المحكمة . | عال | مؤتمرات علمية  ورش عمل  لقاءات علمية  ملتقيات ثقافية | سنة | حضور ورش عمل ولقاءات ومحاضرات علمية – نشر بحوث دولية – حضور مؤتمرات دولية |
| اللقاءات التفاعلية مع الزملاء فى الأقسام المناظرة فى الجامعات العربية والغربية لمزيد من التعاون ومذكرات التفاهم بين القسم وغيره من الأقسام الأخرى فى كافة الجامعات . | عال | اتفاقيات – مذكرات تفاهم علاقات ثقافية | سنة | عقد عديد من العلاقات التعاونية والثقافية |

**القسم هـ - خاص بالموظفين الأكاديميين فقط**

**العمل مع المدراء**

How have you worked with employers (eg, through internships, invited lectures) over the last 12 mo nths to develop your role in ASU ? كيف كان عملك مع المدراء (على سبيل المثال ، من خلال التدريب الداخلي ، المحاضرات) خلال الـ 12 شهر الأخيرة لتطوير دورك في جامعة الشرقية ؟

|  |
| --- |
| العمل تم بشكل ممتاز سواء كان تدريب أو تدريس أو بحث أو مشاركة مجتمعية ، وبمستوى عال المهنية . |

**Classroom Observation** **ملاحظة الفصول الدراسية**

Has your teaching been observed in the last 12 months? هل تمت ملاحظة تدريسك خلال الاثني عشر شهرًا الأخيرة؟                                           **Yes/ No نعم** / لا

Have you got an action plan deriving from your classroom observation? هل لديك خطة عمل مستمدة من الملاحظة الصفية؟                              **Yes/ No نعم** / لا

Do you consider yourself on track with your objectives, targets and plans? هل تعتبر نفسك على المسار الصحيح مع أهدافك وخططك؟               **Yes /No نعم** / لا

If no, please discuss below إذا لم يكن الأمر كذلك ، يرجى مناقشة أدناه

**Community Contribution** **مساهمة المجتمع**

Please consider below what Continuous Professional Development you have undertaken over the last 12 month s to help members of the community/industry. يرجى مراعاة ما هو التطوير المهني المستمر الذي قمتم به خلال الـ 12 شهرًا الماضية لمساعدة أعضاء المجتمع / الصناعة.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activity** **النشاط** | **Learning Objectives** **أهداف التعلم** |
| * المشاركة فى العديد من الأنشطة المجتمعية   داخل وخارج الجامعة وعلى سبيل المثال :     * المشاركة فى الأسبوع الثقافى   بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية بصحبة  عدد 18 طالب وطالبة وفاز الطلبة بالمنافسة مع جامعة السلطان قابوس  قسم دراسات المعلومات .   * ورشة دراسات الوثائق والمعلومات بين الواقع وتحديات المستقبل   تاريخ 14-04-2022 .   * ورشة عرض سياسة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة   ضمن أنشطة الكلية تشارك المعرفة .   * المشاركة فى ندوات وورش الاعتماد الأكاديمى      * رئيس اللجنة الاجتماعية - بكلية ادارة الأعمال * رئيس لجنة الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة بكلية ادارة الأعمال . * المشرف على جماعة إدارة الأعمال   والإشراف على فعاليات جماعة إدارة الأعمال على النحو التالى :   * + فعالية معسكر الإدارة بفن 09-11-2021   + فعالية جمعها وإربح 14-02-2021   + فعالية حلها بدون كلام 14-12-2021   + فعالية HACKER هاكر مارس 2022 * ممثلا لكلية إدارة الأعمال فى الفعاليات التى تخص الكلية أو الجامعة   ومقابلة ضيوف الجامعة وعرض برامج الكلية وانجازاتها مثل  يوم الجامعة السنوى ويوم الأكاديميين واليوم المفتوح للجامعة  وكافة الأنشطة والفعاليات بالكلية والجامعة . | المشاركة المجتمعية |

**قسم و - تأكيد الاجتماع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **I agree:أوافق على:**   i) أنا)         The proposed performance objectives plan (1) خطة أهداف الأداء المقترحة  ii) Personal and professional development plan, subject to appropriate resources being available (2) خطة التطوير الذاتي والمهني هنا مشترطة بتوافر الموارد المناسبة | | | | | | | |
| Signed by Appraiser وقعت من قبل الموظف | | د. أيمن عبد الرحمن إسماعيل | | | Date: تاريخ: |  | |
| Signed by Appraisee وقعت من قبل المقيم | | د. سالم بن سعيد العبرى | | | Date: تاريخ: |  | |
| **Comments** **ملاحظات**  Appraiserالموظف :  لاتوجد ملاحظات بعينها إلا أننى أشيد بالبنود والأقسام الموجودة فى نموذج هذا التقييم وأنها معيارية وجيدة جدا ، وأضيف هنا أنه لابد من متابعة خطة الأهداف المقترحة وخطة التطوير الذاتى والمهنى خلال كل عام دراسى ، والعمل على تنفيذها قدر المستطاع .  مع خالص شكرى وتقديرى .    Appraisee المقيم | | | | | | | |
| Signed: التوقيع: | د. سالم بن سعيد العبرى | | | Date: التاريخ: | | |  |
| Date of next review meeting: تاريخ اجتماع التقييم التالي: | | | السنة الجامعية القادمة | Time: الوقت: | | |  |

**ملحقAPPPENDIX**

**معايير لتقييم أداء الأكاديميين**

**TEACHING AND LEARNING** **التعليم والتعلم**

تهدف الجامعة الشرقية إلى تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة باستخدام تقنيات التعلم والتعليم المعاصرة لإحداث تغيير في حياة الطلاب والموظفين والمجتمعات. على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم الأداء التدريسي للعاملين الأكاديميين:

* Evidence of a recent and sustained teaching load.دليل على وجود عبء تدريس حديث ومستدام.  
  • تقييم الطلاب للتدريس مع درجة رضاء الطالب المستهدفة بحد أدنى 80٪.  
  • استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني.  
  • دقة وشمولية التقارير الاستشارية للطلاب  
  • تقييم رئيس القسم / عميد لتقارير التدريس  
  • مراجعة النظراء لتقارير التدريس ، إن وجدت  
  • تقديم تقارير تقييم الدورات في الوقت المناسب ، ومناهج المادة ، وملفات المقرر الدراسي ، وأوصاف المادة ، وما إلى ذلك  
  • جوائز جامعية / وطنية / دولية  
  • الأداء على نتائج الطلاب (على سبيل المثال ، معدلات نجاح الطلاب)  
  • منح إبتكارات التدريس.  
  • عضوية مجالس تحرير مجلات التعلم والتعليم.  
  • متحدث/ مشارك رئيسي في المؤتمرات التعليمية الوطنية والدولية.  
  • منشورات الكتب الأكاديمية. إلخ

Each member of academic staff as A'Sharqiyah University is advised to reflect on their own teaching practice and ensure that he or she: يُنصَح كل عضو من أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشرقية بالتمعن في ممارسات التدريس الخاصة بهم والتأكد من أنه:

• Organize s and facilitates learning experiences that assist students to achieve desired outcomes. • ينظم ويسهل خبرات التعلم التي تساعد الطلاب على تحقيق النتائج المرجوة.  
• يخلق الخبرات التعليمية والتقييمات التي تعكس دمج الانضباط والمهارات القابلة للتحويل.  
• يوفر ملاحظات المناسبة الموجهة إلى احتياجات الطلاب الفردية.  
• يستجيب للطلاب في مجموعة متنوعة من الإعدادات مع الأخذ بالاعتبار طبيعة ونمط التعلم.  
• يدعم ويعزز حماس الطلاب للتعلم.  
• يدعم تطوير قدرة الطلاب على التعلم بشكل مستقل ومع الآخرين.  
• تطوير أساليب التدريس على أساس التقييم الذاتي والتفكير ؛ وعلى ملاحظات من الطلاب والأقران.  
• يستخدم النظرية والمنشورات المتعلقة بالتدريس والتعلم لتطوير تصميم المقرر والتدريس والتقييم

**RESEARCH AND/OR CONSULTANCY** **البحث و / أو الاستشارات**

The University aims to contribute to knowledge and innovation through applied research and scholarship in a selection of priority areas whilst building capacity in others. تهدف الجامعة إلى المساهمة في المعرفة والابتكار من خلال البحوث التطبيقية والمنح الدراسية في مجموعة مختارة من المجالات ذات الأولوية أثناء بناء القدرات في مجالات أخرى. College Deans and Heads of Department should take account of the following criteria when assessing the research and consultancy performance of academic staff: على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم الأداء البحثي والاستشاري للعاملين الأكاديميين:

• Research publications output (journals papers, refereed conference publications, books, book chapters, original creative works, etc.) • إنتاج المنشورات البحثية (المجلات ، منشورات المؤتمر المحكم ، الكتب ، فصول الكتب ، الأعمال الإبداعية الأصلية ، إلخ.)

• Benefit to the research community: high paper citation count • فائدة للمجتمع البحثي: ارتفاع عدد الاقتباسات الورقية

• Research and Consultancy income (number of grants, value of each grant ) • دخل البحوث والاستشارات (عدد المنح ، قيمة كل منحة )

• Editorship of national and international journals • تحرير الدوريات الوطنية والدولية

• Prizes from international learned societies • جوائز من الجمعيات الدولية

• Keynote and invited addresses nationally and internationally • المتحدث الرئيسي محليا ودوليا

• Invited review papers in journals and conferences • مراجعة مقالات في المجلات والمؤتمرات

• Chairmanship and program committee membership of well recognized conferences • عضوية لجنة الرؤساء والبرامج في المؤتمرات المعترف بها جيداً

• Professional awards • جوائز مهنية

• Membership of grant awarding bodies • عضوية الهيئات المانحة للمنح

• Editorship of conference proceedings • تحرير محضر المؤتمر

• Organizing research conferences, symposi a or exhibitions • تنظيم المؤتمرات البحثية، ندوات أو المعارض

• Best paper awards • جائزة أفضل بحث

• Impact of research: adoption of results, wealth creation • أثر البحث: اعتماد النتائج ، تكوين الثروة

• Influential papers, awarded patents and licenses • أوراق مؤثرة ومنح براءات اختراع وتراخيص

• Learned society involvement • مشاركة المجتمع المثقف

• External examiner for research degrees such as MPhil, PhD, and other doctoral awards • مقيم خارجي لبحوث مثل الماجستير والدكتوراه ، وجوائز للدكتوراه الأخرى

• Reviewer of research grant proposals • المراجع لمقترحات منح البحوث

• Elected Fellowship of learned societies; • زمالة مرشحة من الجمعيات العلمية. etc. إلخ

من المتوقع أن يفي جميع أعضاء هيئة التدريس بمؤشرات الأداء الرئيسية التالية في البحث:

***Lecturers:* *المحاضرين:***

L ecturers of the U niversity are expected to engage in scholarly activ ities and to keep up to date with developments in their subject disciplines. من المتوقع أن يشارك محاضرون من الجامعة في أنشطة علمية ومواكبة التطورات في مجالات تخصصهم. سيتم تشجيع ودعم محاضر جامعي يحمل درجة البكالوريوس / الماجستير ويقرر السعي بفعالية إلى البحث عن الفرص التي تؤدي إلى منح درجة أعلى ( ماجستيرعملي/ الدكتوراة) للقيام بذلك.

**الأساتذة المساعدون:**

ومن المتوقع من أساتذة الجامعة المساعدين:   
• السعي وتقديم طلب منحة بحثية واحدة في إطار برنامج مجلس البحث العلمي أو ما يعادله كل عام.  
• تقديم ونشر مقال أو ورقة مؤتمر كل عام.

***Associate Professors*** ***أساتذة مشاركون***   
ومن المتوقع أن أساتذة الجامعة المشاركين   
• المشاركة وتقديم منحة البحث الجامعي (URG) أو منحة أبحاث الدراسات العليا (GRG) في إطار برنامج مجلس البحث العلمي (TRC Block) كل عام.  
• متابعة وتقديم طلب واحد منحة البحث (RG) كل عام.  
• تقديم ونشر ورقة مؤتمر واحدة كل عام.  
• تقديم ونشر مقالة يومية واحدة كل عام.

**Professors** **أساتذة**

Professors of the University are expected to ومن المتوقع أن أساتذة الجامعة

* Actively pursue and submit one Undergraduate Research Grant (URG) or Graduate Research Grant (GRG) application under the TRC Block Funding Program every year. متابعة وتقديم طلب للحصول على منحة بحثية جامعية (URG) أو منحة أبحاث الدراسات العليا (GRG) في إطار برنامج التمويل الجماعي للحركة (TRC Block) كل عام.
* Actively pursue and submit one Research Grant (RG) application every year. العمل على تقديم طلب بحث منحة واحدة (RG) كل عام.
* Submit, present and publish one conference paper every year. تقديم ونشر ورقة مؤتمر واحدة كل عام.
* Submit and publish one journal paper every year. تقديم ونشر مقالة يومية واحدة كل عام.

A member of Academic Staff who fails to f fulfill the above minimum key Performance Indicators in research will only be eligible to be compensated for overtime teaching after delivering 3 2 credit hours of teaching in a year. في حال لم يفي عضو من أعضاء هيئة التدريس بإشتراطات الحد الأدنى المذكور أعلاه لمؤشرات الأداء في مجال البحث فيحق له فقط الحصول على تعويض عن ساعات العمل الإضافي بعد تقديم 32 ساعة معتمدة من التدريس في السنة. College Deans and Heads of Department will incorporate the above KPIs in the performance targets of every member of academic staff during the appraisal interview process every year. سيقوم عمداء الكليات ورؤساء الأقسام بتضمين مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه في أهداف الأداء لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس خلال عملية إجراء مقابلة التقييم كل عام.

**خدمة الجامعة و المجتمع**  
يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس المساهمة في خدمة الجامعة والمجتمع. يجب على عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مراعاة المعايير التالية عند تقييم أداء خدمة الجامعة والمجتمع للأعضاء الأكاديميين:

• Membership of College and University Committees • عضوية لجان الكلية والجامعة  
• إدارة البرنامج والتنسيق المقرر  
• إدارة والإشراف على موظفي التدريس / البحوث  
• توجيه الموظفين المبتدئين بشكل رسمي أو غير رسمي   
• المشاركة وترأس اللجان الخارجية و / أو الدولية  
• أي نشاط يرفع صورة جامعة الشرقية على المستوى المحلي والدولي  
• بناء علاقات مثمرة مع الصناعة و / أو الشركاء الدوليين  
• تقديم ورش العمل وحاضرات للمجتمع  
• المساهمات في قطاع التعليم العالي  
  • أي مساهمات أخرى تخدم الجامعة أو المجتمع