



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار

استمارة تقديم برنامج أو ورشة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

الاسم: دكتور/ أيمن عبد الرحمن محمد إسماعيل

أستاذ مساعد ورئيس قسم إدارة الوثائق والمحفوظات

المؤسسة: جامعة الشرقية – كلية إدارة الأعمال – قسم إدارة الوثائق والمحفوظات

الهاتف: 90542495 / 25401236 البريد الإلكتروني : ayman.ismaeil@asu.edu.om

اسم البرنامج او الورشة:

تقنيات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوثائق والأرشيفات

الفئة المستهدفة:

- 1) الخريجون من تخصص الوثائق والمحفوظات (طلبة الدبلوم والبيكالوريوس والماجستير)
- 2) المتخصصون وغير المتخصصون العاملون في مجال إدارة الوثائق والمحفوظات .
- 3) المهتمون بمجالات علوم المعلومات وإدارتها .

الهدف من البرنامج او الورشة:

- 1) نشر ثقافة الذكاء الاصطناعي في مجالات متعددة بشكل عام والأرشيف الالكتروني بشكل خاص .
- 2) التعرف على أحدث التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي وطرق الاستفادة منه في المؤسسات التعليمية .
- 3) تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الوثائق والمعلومات في دوائر الوثائق بالمؤسسات .

محاور البرنامج او الورشة:

- 1) التعرف على الذكاء الاصطناعي ومدى أهميته
- 2) عناصر ومهام الذكاء الاصطناعي .
- 3) تقنيات الذكاء الاصطناعي في التعليم العالي .
- 4) دور الذكاء الاصطناعي في تطوير المؤسسات التعليمية .
- 5) توظيف الذكاء الاصطناعي في إدارة الوثائق
- 6) تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعرف الضوئي على الحروف OCR.
- 7) تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعرف الذكي على الحروف ICR.

المرفقات المطلوبة:

(رسالة عدم ممانعة من جهة العمل والسيرة الذاتية)